

أدوات وتقنيات المشاركة العامة

دوغ سارنو

8 يناير/كانون الثاني 2013

doug@forumfg.com

تحديد الأهداف الواضحة للمشاركة العامة

- قوموا في البداية بتصميم عملية صنع القرار
- ثم، حددوا أهداف المشاركة العامة في كل مرحلة
- فقط بعد معرفة ما نرغب في تحقيقه يمكننا أن نفكر في الأدوات المناسبة

إدماج المشاركة العامة في عملية صنع القرار

- اسعوا إلى الإشراك المبكر والمتواصل
- يجب التفكير في احتياجات المشاركة عند كل مرحلة

تحديد
المشكلة

تحديد معايير
القرار

جمع
المعلومات

تطوير بدائل

تقييم البدائل

اتخاذ القرار
النهائي

مواءمة الأدوات مع الأهداف

- أدوات للإخبار
- أدوات للمشاركة
- أدوات للاتفاق

أدوات للإخبار: يجب التفكير في

■ من يحتاج إلى المعلومات؟

■ ما الذي يعرفونه من قبل؟

■ ما هي المعلومات التي يحتاجون إليها من أجل مشاركة مفيدة؟

■ ما هي الطريقة المفضلة لديهم للحصول على المعلومات؟

■ ما هي أكثر الطرق نجاعة ومباشرة لنشر المعلومات؟

■ ما هي درجة الثقة بين الجمهور والراعي؟

ما أهمية الثقة؟

- إذا كانت الثقة ضعيفة، فإنها ستؤدي إلى عدم الثقة في المعلومات المقدمة
- عندما تكون الثقة ضعيفة، تكون هنالك حاجة أكثر إلى الأنشطة الفردية والتركيز بشكل أكبر على بناء العلاقات

الأدوات الفردية للإخبار: التخطيط

- توضيح الغرض
- معرفة الأشخاص الذين يجب التواصل معهم
- التفكير في مستوى المشاركة خلال مرحلة التعلم
- استخدام الوقت والموارد بشكل رشيد بغية ضمان تواصل كامل

أنواع الأدوات الفردية للإخبار

- الاجتماعات العامة
- اجتماعات الإحاطة
- الاتصال الهاتفي
- الاتصال المباشر بالطرق الإلكترونية

الأدوات الفردية للإخبار عند بعد: التخطيط

- توضيح الغرض
- معرفة الأشخاص الذين يجب التواصل معهم
- فهم الاحتياجات / التحديات المرتبطة بالتواصل معهم
- التفكير في الولوج إلى أشكال مختلفة من وسائل الإعلام
- استخدام الوقت والموارد بشكل رشيد بغية ضمان تواصل كامل
- التفكير في إدماج شركاء من المجتمع المحلي

أنواع الأدوات الفردية للإخبار عند بعد

- الوقائع
- المواقع الإلكترونية
- الشبكات الاجتماعية
- سجلات المعلومات
- النشرات الإخبارية
- الأكشاك
- الصحافة والإعلام

أدوات أخرى للإخبار

- أداء المجتمع المحلي
- الرسائل عن طريق الهواتف النقالة
- الشراكة المحلية

أدوات للمشاركة: يجب التفكير في

- مواءمة الأدوات لاحتياجات المجتمع المحلي
- درجة الثقة مهمة
- لا تعتبر اللقاءات العامة عادة أفضل المقاربات

أدوات للمشاركة: هل علينا أن نلتقي؟

- هل هذا الأمر مطلوب؟
- هل تفاعل الجمهور مهم بالنسبة للفهم؟
- هل من المهم بالنسبة للجمهور التعلم من بعضهم البعض؟
- هل نحن بحاجة إلى بناء الثقة؟
- هل نرغب في إشراك الفاعلين للعمل معنا على إيجاد حل؟

أدوات فردية للمشاركة: التخطيط

- وضحوا الهدف
- فكروا في عدد المشاركين، حاولوا أن تبدو الاجتماعات الكبرى تبدو صغيرة وحميمية
- خططوا لطريقة تسجيل التعليقات
- خططوا لأنواع ومستويات التفاعل
- ضعوا مخططا للرد على مقترح معين
- خططوا للعمل المشترك على إيجاد الحلول
- فكروا في الوقت والموارد

أدوات فردية للمشاركة

- المحادثات
- مجموعات العمل
- الحلقات الدراسية
- الاجتماعات/الجلسات العامة
- ورشات العمل
- عمليات التحقق التقديرية
- مقاهي العالم
- الندوات
- عمليات مدعومة بالكمبيوتر

أدوات أخرى للمشاركة

- التصويت / الاقتراع
- تعليقات كتابية
- مشاركة على الإنترنت

أدوات للاتفاق: يجب التفكير في ما يلي:

- من هم الأشخاص الذين نحتاج إلى إشراكهم؟
- أهم أصحاب المصلحة المعنيين الراغبين والقادرين على المشاركة؟
- الثقة وقضايا أخرى يتعين معالجتها؟
- هل ثمة حاجة إلى اتفاقيات رئيسية؟
- ما هي المعلومات اللازمة للوصول إلى اتفاق بالإجماع قابل للتطبيق؟
- ماذا عن التزام صانعي القرار النهائي؟

أدوات للاتفاق

- ورشات العمل للوصول إلى اتفاق جماعي
- المجالس الاستشارية
- عمليات تتم من خلال الإنترنت
- عمليات مدعومة بالكمبيوتر
- هيئات المحلفين المؤلفة من مواطنين

تمرين الأدوات

- قوموا بوضع نشاط فردي للحالة التي تخصصكم
- حددوا الأهداف والنتائج المتوخاة
- حددوا من هم الأشخاص الذين ينبغي لهم الحضور
- حددوا المعلومات والتحضيرات اللازمة
- قوموا بتصميم برنامج عمل الحدث والأدوات التي سيتم استخدامها
- حددوا أهم الاحتياجات من حيث التيسير لتحقيق النجاح