

Outils et techniques de participation publique

Doug Sarno

8 janvier 2013

doug@forumfg.com

Identifier des objectifs clairs de participation publique

- D'abord concevoir le processus de décision
- Puis identifier les objectifs de participation publique à chaque phase
- Ce n'est qu'une fois que l'on sait ce que l'on veut réaliser, que l'on peut penser aux outils appropriés

Intégrer la participation publique dans le processus de décision

- Rechercher une implication précoce et continue
- Prendre en considération les besoins de participation à chaque phase



Faire coïncider les outils avec les objectifs

- Outils pour informer
- Outils pour la contribution
- Outils pour parvenir à un accord

Outils pour informer : Penser à

- Qui a besoin des informations ?
- Que savent-ils déjà ?
- De quelles informations ont-ils besoin pour fournir une contribution significative ?
- Comment préfèrent-ils recevoir les informations ?
- Quels sont les moyens les plus directs et les plus efficaces pour communiquer les informations ?
- Quel est le niveau de confiance entre le public et le sponsor?

Importance de la confiance

- Un faible niveau de confiance résultera dans une faible crédibilité des informations fournies
- Un faible niveau de confiance nécessite davantage d'action personnelle et davantage d'accent sur le renforcement des relations

Outils personnels pour informer : la planification

- Clarifier le but
- Savoir ce que l'on veut atteindre
- Prendre en considération le niveau de participation dans l'apprentissage
- Utiliser intelligemment le temps et les ressources pour garantir une réalisation complète

Types d'outils personnels pour informer

- Réunions publiques
- Sessions d'information
- Téléphone
- Contact électronique direct

Outils à distance pour informer : la planification

- Clarifier le but
- Savoir qui l'on veut toucher
- Comprendre leurs besoins en communication/défis
- Envisager l'accès aux différents types de médias
- Utiliser intelligemment le temps et les ressources pour garantir une réalisation complète
- Envisager d'impliquer les partenaires de la collectivité

Types d'outils à distance pour informer

- Fiches de renseignements
- Sites internet
- Médias sociaux
- Répertoires d'informations
- Bulletins d'informations
- Kiosques
- Presse et médias

Autres outils pour informer

- Performance de la collectivité
- Messagerie mobile
- Partenariats locaux

Outils pour la contribution :

Penser à

- Faire coïncider les outils avec les besoins de la collectivité
- Le niveau de confiance est important
- Une réunion publique n'est pas toujours la meilleure approche

Outils pour la contribution : Devrions-nous nous réunir?

- Est-ce nécessaire ?
- L'interaction publique est-elle importante pour la compréhension ?
- Est-il important pour les gens d'apprendre les uns des autres ?
- A-t-on besoin d'instaurer la confiance ?
- Voulons-nous que les parties prenantes travaillent avec nous pour rechercher une solution?

Outils personnels pour la contribution : la planification

- Clarifier le but
- Penser au nombre de personnes à accueillir, faire en sorte que les grandes réunions paraissent petites
- Planifier la manière de noter les commentaires
- Planifier les niveaux et les types d'interaction
- Planifier une réponse à une proposition spécifique ?
- Planifier le codéveloppement de solutions?
- Envisager le temps et les ressources

Outils personnels pour la contribution

- Interviews
- Groupes de discussion
- Cercles d'études
- Réunions/auditions publiques
- Ateliers
- Enquête évaluative
- Cafés du monde
- Charrettes
- Processus assistés par ordinateur

Autres outils pour la contribution

- Vote/Urnes
- Commentaires écrits
- Contribution en ligne

Autres outils pour la contribution

- Vote/Urnes
- Commentaires écrits
- Contribution en ligne

Outils pour arriver à un accord :

Penser à

- Qui doit être inclus ?
- Intérêts clés désirés et capables de participer ?
- La confiance ou autres questions qui doivent être abordées ?
- Accords clés requis ?
- Informations nécessaires pour parvenir à un consensus viable ?
- Engagement de la part des décideurs finaux ?

Outils pour arriver à un accord

- Ateliers de concertation
- Conseils consultatifs
- Processus basés sur la toile
- Processus assistés par ordinateur
- Jurys de citoyens

Exercice relatifs aux outils

- Concevoir une activité personnelle pour votre cas
 - Définir les buts et les résultats souhaités
 - Identifier qui devrait y prendre part
 - Identifier les informations et les préparatifs nécessaires
 - Concevoir l'agenda de l'évènement et les outils à utiliser
 - Identifier les besoins essentiels en matière de facilitation pour assurer le succès de l'évènement