

**AGENCIA:** AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (EPA) DE ESTADOS UNIDOS  
Oficina de Justicia Ambiental (OEJ)

**TÍTULO:** Programa de acuerdo de cooperación de Solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental (EJCPS)

**ACCIÓN:** Pedido de solicitudes (RFA)

**NÚMERO DE FINANCIAMIENTO:** EPA-OP-OEJ-21-02

**NÚMERO DE ASISTENCIA:** 66.306

**FECHAS:** FECHA DE ANUNCIO: 2 de marzo de 2021  
FECHA DE CIERRE: 7 de mayo de 2021

**Traducciones disponibles:** Para recibir una traducción al español de este anuncio, comuníquese con Jacob Burney en la Oficina de Justicia Ambiental al (202) 564-2907 o por correo electrónico a [burney.jacob@epa.gov](mailto:burney.jacob@epa.gov). **Tenga en cuenta que las solicitudes deben redactarse en inglés únicamente.** Las solicitudes redactadas en otro idioma que no sea el inglés no se tendrán en cuenta para otorgar asignaciones.

Hay traducciones de este anuncio disponibles en español. Si usted está interesado en obtener una traducción de este anuncio en español, llame a la Oficina de Justicia Ambiental, conocida como “Office of Environmental Justice”, a la línea gratuita 1-800-962-6215.

**FECHA LÍMITE:** Los paquetes de propuestas deben enviarse a través de Grants.gov hasta las **11:59 p. m. (hora del este) del 7 de mayo de 2021**. Las propuestas que se reciban después de la fecha y hora de cierre no se tendrán en cuenta para otorgar financiamiento.

**RESUMEN:** La Agencia de Protección Ambiental (EPA) de Estados Unidos trabaja para mejorar las condiciones ambientales y de salud pública de las comunidades de bajos ingresos y de las comunidades de color a través del fomento de la equidad racial y la justicia ambiental. Este anuncio de financiamiento respalda las prioridades detalladas en las siguientes órdenes ejecutivas firmadas por el presidente Biden: [Orden ejecutiva 13985](#), titulada *Promoción de la equidad racial y apoyo a las comunidades carenciadas a través del gobierno federal (Advancing Racial Equity and Support for Underserved Communities Through the Federal Government)* y [Orden ejecutiva 14008](#), titulada *Hacer frente a la crisis climática en el país y en el extranjero (Tackling the Climate Crisis at Home and Abroad)*. La EPA continúa generando respuestas efectivas al nuevo coronavirus (COVID-19) y a las principales prioridades de la crisis climática. Para hacer frente a todas estas crisis, este anuncio hace hincapié en los proyectos centrados en los impactos de la COVID-19, así como en la capacidad de adaptación al clima y ante desastres. La EPA continúa generando respuestas efectivas al nuevo coronavirus (COVID-19) y a las principales prioridades de la crisis climática. Para hacer frente a todas estas crisis, este anuncio prioriza los proyectos centrados en los impactos de la COVID-19, así como en la capacidad de adaptación al clima y ante desastres. El programa de acuerdo de cooperación de Solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental (EJCPS) financia a organizaciones comunitarias en sus esfuerzos por colaborar y asociarse con grupos de partes interesadas locales (p. ej., industrias, empresas y gobierno locales, proveedores de servicios médicos y entidades académicas) en tanto que desarrollan soluciones *impulsadas por la comunidad* que abordan problemáticas ambientales o de salud pública para las comunidades carenciadas. A los efectos de este anuncio, el término

“comunidad carenciada” se refiere a una comunidad con inquietudes de justicia ambiental o poblaciones vulnerables, incluidas las de personas color, de bajos ingresos, rurales, tribales, indígenas y de personas sin hogar. Los proyectos elegibles deben demostrar el uso del Modelo de solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental para respaldar sus esfuerzos colaborativos durante el período del proyecto. Las organizaciones solicitantes deben tener una conexión directa con la comunidad carenciada afectada por los daños y riesgos ambientales detallados en el plan de trabajo. Los objetivos a largo plazo del programa de EJCPS son ayudar a desarrollar las capacidades de las comunidades que lidian con problemáticas de justicia ambiental y crear asociaciones comunitarias autosuficientes que sigan mejorando los entornos locales en el futuro. **Consulte el apéndice A para obtener información sobre cómo presentar una solicitud para esta oportunidad.**

**FINANCIAMIENTO/ASIGNACIONES:** El financiamiento total estimado para esta oportunidad competitiva es de aproximadamente USD 3,200,000. La EPA prevé conceder un total de veinte acuerdos de cooperación de aproximadamente USD 160,000 cada uno en las 10 regiones de la EPA, en función de la disponibilidad de fondos, la calidad de las solicitudes recibidas y otras consideraciones aplicables. Los acuerdos de asistencia financiados tendrán un período de dos años para realizar los proyectos. Los solicitantes deben planificar los proyectos para que comiencen el 1 de octubre de 2021.

**Nota:** Antes de nombrar como “socio” a un contratista (incluidos los consultores) o a un subdestinatario en su solicitud, revise detenidamente la sección IV.d, “Contratos y subasignaciones”, de las Cláusulas de convocatorias de la EPA que se incorporan por referencia en la sección V.E de este anuncio. La EPA se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad total de subvenciones asignadas, o de rechazar todas las solicitudes y no otorgar asignaciones en virtud de este anuncio. Estos cambios pueden ser necesarios en función de la calidad de las propuestas recibidas por la EPA o de la cantidad de fondos disponibles.

### **¿ES EL PROGRAMA DE EJCPS EL ADECUADO PARA EL PROYECTO DE MI ORGANIZACIÓN?**

Antes de seguir leyendo este Pedido de solicitudes (RFA), debe determinar a qué programa debe presentar una solicitud: al [programa de Solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental](#) (EJCPS), que es el objeto de este RFA, o al [programa de Subvenciones pequeñas de justicia ambiental](#) (EJSG), **que se publica por separado**. Tenga en cuenta que un solicitante puede recibir una subvención en virtud de solo **uno** de estos programas, no de ambos, por lo que solo debe presentar una solicitud para uno de ellos. Los RFA para el EJSG y el EJCPS se publican al mismo tiempo, pero para aumentar la accesibilidad y la diversidad entre los destinatarios, un solicitante solo puede recibir una de estas subvenciones en el marco de estas competencias del año fiscal 2021. Si bien un solicitante puede presentar una solicitud para uno o ambos programas, solo puede recibir una asignación, y si un solicitante es seleccionado tentativamente para ambos, se le notificará que tendrá que decidir qué asignación prefiere. Por lo tanto, los solicitantes deben pensar detenidamente en qué programa se ajusta mejor a sus capacidades y al alcance del proyecto que van a proponer. Ambos programas promueven el uso de asociaciones colaborativas para abordar problemáticas ambientales o de salud pública locales, pero son **muy diferentes**.

En resumen, el EJCPS está diseñado para organizaciones más consolidadas y familiarizadas con las subvenciones federales, mientras que el financiamiento del EJSG, en el marco de la otra competencia, está diseñado para organizaciones que: 1) recién están empezando, 2) tienen una menor cantidad de personal y presupuestos operativos más pequeños, o 3) nunca han recibido una subvención federal antes. El siguiente cuadro puede ser útil para decidir a qué competencia o competencias presentar una solicitud:

EJSG	EJCPS
<b>Subvención</b> no hay participación sustancial de la EPA (informes semestrales, algunos términos y condiciones programáticos).	<b>Acuerdo de cooperación:</b> la EPA tiene una participación sustancial (informes semestrales, conferencias telefónicas mensuales y términos y condiciones programáticos adicionales).
<b>Asociaciones:</b> es necesario desarrollar e implementar un plan para crear, mantener y preservar asociaciones. Tenga en cuenta que cualquier transacción financiera con los socios que involucre fondos de la EPA estará sujeta a los requisitos descritos en las Cláusulas de convocatorias de la EPA incorporadas por referencia en la sección IV de este anuncio.	<b>Asociaciones:</b> debe haber establecido asociaciones que se puedan demostrar mediante la presentación de tres Memorandos de acuerdo firmados por diferentes grupos de partes interesadas. Tenga en cuenta que cualquier transacción financiera con los socios que involucre fondos de la EPA estará sujeta a los requisitos descritos en las Cláusulas de convocatorias de la EPA incorporadas por referencia en la sección IV de este anuncio.
<b>Propósito del proyecto:</b> formar asociaciones colaborativas, educar a la comunidad, desarrollar una comprensión integral de las problemáticas ambientales o de salud pública locales, e identificar formas de abordar estas problemáticas a nivel local.	<b>Propósito del proyecto:</b> abordar una problemática ambiental o de salud pública local. Ir más allá de la educación de la comunidad para incluir actividades más sustanciales (por ejemplo, capacitación, supervisión, experimentos, etc.) que aborden más profundamente la(s) problemática(s).
<b>Mediciones del rendimiento del proyecto:</b> se deben vincular las mediciones de rendimiento del proyecto con las siguientes mediciones de rendimiento de programas de la OEJ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidades empoderadas</li> <li>• Consenso de las partes interesadas</li> </ul>	<b>Mediciones del rendimiento del proyecto:</b> se deben vincular las mediciones de rendimiento del proyecto con las siguientes mediciones de rendimiento de programas de la OEJ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidades empoderadas</li> <li>• Consenso de las partes interesadas</li> <li>• Resultados ambientales</li> <li>• Sostenibilidad</li> </ul>

Para obtener más información sobre los programas EJSG y EJCPS, visite el sitio web de la OEJ: <https://www.epa.gov/environmentaljustice/environmental-justice-grants-funding-and-technical-assistance>.

**CONSIDERACIONES ESPECIALES:** Para esta competencia, la EPA puede otorgar una consideración especial a las solicitudes más destacadas que se centren en las siguientes prioridades del programa:

- 1) Educación pública, capacitación, planificación de emergencias o investigaciones sobre los impactos de la COVID-19 en las comunidades carenciadas y las poblaciones vulnerables: la EPA puede otorgar una consideración especial a los proyectos que aborden los impactos que la actual pandemia de la COVID-19 tiene en las poblaciones vulnerables. Los solicitantes pueden utilizar el financiamiento para realizar actividades de educación pública, capacitación, divulgación e investigación o desarrollar planes y programas para trabajar específicamente en la mitigación de los impactos de la COVID-19 en las comunidades con problemáticas de justicia ambiental. Se anima a los solicitantes a que desarrollen planes y procesos innovadores para llevar a cabo una divulgación eficaz en las comunidades carenciadas en medio de las órdenes locales de distanciamiento social y de permanencia en casa, especialmente en lugares donde es posible que no todos los residentes puedan acceder fácilmente a Internet. Para poder calificar para esta consideración especial, las solicitudes deben abordar los impactos de la COVID-19 a través de actividades elegibles (consulte la sección I). Entre los ejemplos de actividades elegibles se incluyen (entre otras): 1) compartir información relacionada con los desinfectantes aprobados por la EPA para combatir la COVID-19 ([Lista N: Desinfectantes que se pueden usar contra el SARS-CoV-2](#)), 2) abordar la exposición incrementada de los residentes carenciados a contaminantes en

el hogar y a problemas de vivienda saludable como consecuencia involuntaria de las órdenes locales de permanencia en casa, y 3) capacitar a los trabajadores de la salud comunitarios como educadores comunitarios para las comunidades con problemáticas de justicia ambiental. NOTA: Los fondos del programa de EJSJG no pueden utilizarse para estudios de salud humana, que incluyen la extracción de sangre o la obtención de otra información médica de seres humanos.

- 2) **Proyectos que aborden el clima, la capacidad de adaptación ante desastres o la preparación para emergencias:** los efectos del cambio climático y los fenómenos meteorológicos extremos tienden a tener efectos negativos desproporcionados sobre las comunidades y poblaciones más vulnerables. Por lo tanto, la EPA puede otorgar una consideración especial a los proyectos que abordan las necesidades de las comunidades carenciadas y vulnerables que hayan sufrido un impacto negativo o que es probable que sufran un impacto negativo a raíz de desastres naturales. Entre estos desastres naturales se incluyen, entre otros, huracanes, tornados, incendios forestales, inundaciones, terremotos y futuras pandemias.
- 3) **Nuevos solicitantes y beneficiarios:** es posible que los solicitantes destacados que nunca hayan recibido una asignación del programa de EJCPS de la EPA reciban una consideración adicional durante el proceso de selección, a fines de ampliar el universo de beneficiarios del programa de EJCPS.

A la hora de tomar decisiones de selección, las consideraciones especiales enumeradas anteriormente solo se tendrán en cuenta como “otros factores”, además de los criterios de calificación indicados en la sección V. En la sección V de este RFA se indican otros factores adicionales que se pueden considerar durante el proceso de selección. El encargado de la selección podrá tener en cuenta cualquiera de estos “otros factores” (o todos ellos), o ninguno, a la hora de tomar decisiones relacionadas con la selección.

**TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:** Se alienta a todas las organizaciones elegibles a presentarse a esta competencia. Aunque la EPA puede otorgar una consideración especial a los proyectos relacionados con la COVID-19, la capacidad de adaptación al clima/ante desastres y a los proyectos provenientes de solicitantes o beneficiarios nuevos como se explica más adelante en la sección I, también se permite y alienta la presentación de proyectos comunitarios que se centran en otras necesidades de la comunidad en esta competencia.

## CONTENIDOS POR SECCIÓN

- I. [Descripción de la oportunidad de financiamiento](#)
- II. [Información sobre asignaciones](#)
- III. [Información sobre elegibilidad](#)
- IV. [Información sobre las solicitudes y su presentación](#)
- V. [Información sobre la revisión de las solicitudes](#)
- VI. [Información sobre la administración de las asignaciones](#)
- VII. [Contactos de la Agencia](#)
- VIII. [Otra información y apéndices](#)
  - A. Información sobre cómo preparar una solicitud de subvención de justicia ambiental
  - B. Ilustración visual del Modelo de EJCPS
  - C. Plantilla del modelo lógico en blanco
  - D. Guía del modelo lógico: significado de cada categoría

- E. Ejemplo de modelo lógico completado
- F. Plantilla de hoja de presupuesto pormenorizado en blanco
- G. Ejemplo de hoja de presupuesto pormenorizado completa
- H. Cuestionario del Plan de garantía de calidad del proyecto

## I. DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE FINANCIAMIENTO

[\(volver a Contenidos por sección\)](#)

### A. DEFINICIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL

La Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA) define a la “justicia ambiental” como el *tratamiento igualitario* y la *participación significativa* de todas las personas sin tener en cuenta la raza, el color, la nacionalidad o los ingresos con respecto al desarrollo, la implementación y el cumplimiento de las leyes, reglamentaciones y políticas ambientales.

*Tratamiento igualitario* significa que ningún grupo de personas, incluidos los grupos raciales, étnicos o socioeconómicos, debe enfrentar una cuota desproporcionada de las consecuencias ambientales negativas que son resultado de operaciones industriales, municipales y comerciales ni de la implementación de programas y políticas ambientales federales, estatales, locales y tribales.

*Participación significativa* significa que: (1) los residentes de las comunidades potencialmente carenciadas tienen una oportunidad adecuada de participar en las decisiones sobre una actividad propuesta que afectará a su medio ambiente o su salud; (2) la contribución del público puede influir en la decisión de la agencia reguladora; (3) las inquietudes de todos los participantes involucrados se tendrán en cuenta en el proceso de toma de decisiones; y (4) las personas a cargo de tomar decisiones buscarán y facilitarán la participación de aquellas comunidades potencialmente carenciadas. A los efectos de esta competencia, una “*comunidad carenciada*” se refiere a una comunidad con inquietudes de justicia ambiental o poblaciones vulnerables, incluidas las de personas de color, de bajos ingresos, rurales, tribales, indígenas y de personas sin hogar que pueden verse afectadas de manera desproporcionada por los daños y riesgos ambientales, y que tenga una problemática ambiental o de salud pública identificada en la propuesta del solicitante.

### B. ANTECEDENTES Y MODELO DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN COLABORACIÓN PARA LA JUSTICIA AMBIENTAL

El propósito del programa de EJCPS es que la EPA ofrezca asistencia financiera para apoyar a las organizaciones comunitarias para que colaboren y se asocien con otras partes interesadas (p. ej., industrias, empresas y gobierno locales, prestadores de servicios médicos, entidades académicas, etc.) y desarrollen soluciones que aborden de manera significativa las problemáticas ambientales o de salud pública a nivel local. El objetivo del programa es respaldar proyectos que demuestren la utilidad del Modelo de solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental. Debido a que este programa requiere una gran interacción e involucramiento entre el solicitante y la EPA, estas asignaciones se otorgarán en forma de acuerdos de cooperación. Consulte la sección II.B para obtener más detalles sobre los acuerdos de cooperación.

A los efectos del programa de EJCPS, la solución de problemas en colaboración se define como un esfuerzo para integrar grupos y recursos (p. ej., información, trabajo, dinero) que realizan tres o más partes interesadas con el fin de resolver una serie de problemas que ninguna entidad única puede resolver individualmente. La solución de problemas en colaboración se basa en un entendimiento comunitario existente para establecer y mantener asociaciones capaces de producir

resultados ambientales o de salud pública significativos. Para ofrecer un enfoque sistemático hacia la solución de problemas en colaboración, la OEJ desarrolló un Modelo de solución de problemas en colaboración (modelo). La finalidad de este modelo es asistir a las comunidades vulnerables y carenciadas en el desarrollo de enfoques proactivos, estratégicos y visionarios para abordar sus problemáticas de justicia ambiental, y lograr la sostenibilidad y la salud comunitarias.

La solución de problemas en colaboración también incluye el desarrollo y la implementación de un plan estratégico bien diseñado con un componente de evaluación incorporado para medir y lograr resultados sobre las problemáticas ambientales o de salud pública locales y para mantener las asociaciones. Estos elementos son transversales e interdependientes, y deben utilizarse de una manera proactiva, estratégica e iterativa. Sin embargo, la determinación de qué elementos se deben abordar, y en qué orden, puede variar considerablemente según las circunstancias y los hechos únicos en torno a cada problemática ambiental o de salud pública. No es necesario el uso de todos los elementos en todas las situaciones. En cambio, el Modelo de CPS y sus siete elementos pueden considerarse como una “caja de herramientas” que contiene herramientas diferentes que pueden usarse según sea necesario. Estos son los siete elementos:

1. Identificación de la problemática, visión y fijación estratégica de metas
2. Desarrollo del liderazgo y desarrollo de la capacidad comunitaria
3. Desarrollo de asociaciones con varias partes interesadas y aprovechamiento de los recursos
4. Creación de consenso y resolución de conflictos
5. Interacción constructiva con otras partes interesadas
6. Gestión sólida
7. Evaluación

Para obtener información adicional sobre el Modelo de CPS de la OEJ, consulte el siguiente enlace: <https://www.epa.gov/sites/production/files/2016-06/documents/cps-manual-12-27-06.pdf>

Un punto de partida clave para cualquier proyecto de solución de problemas en colaboración es la identificación de una problemática ambiental o de salud pública y el liderazgo de la comunidad para formular objetivos (p. ej., reducción del diésel y del plomo, reducción de la alta incidencia del asma, cambios en el uso de la tierra, prevención de la contaminación, implementación de recomendaciones sobre el consumo de pescado, residuos peligrosos, reducción de las emisiones, reducción del riesgo, limpiezas de la comunidad, o cumplimiento de las reglamentaciones ambientales o de salud pública locales, etc.). La solución de problemas en colaboración implica el establecimiento o el mantenimiento de asociaciones entre otras partes interesadas y la comunidad carenciada para abordar las problemáticas ambientales o de salud pública locales de la comunidad.

Estas asociaciones pueden incluir, entre otros, los siguientes grupos de partes interesadas:

- otras organizaciones comunitarias locales sin fines de lucro;
- organizaciones ambientales sin fines de lucro locales, regionales y nacionales;
- gobiernos estatales, locales y tribales;
- agencias gubernamentales federales;
- proveedores de servicios de salud;
- organizaciones religiosas e iglesias locales;
- organizaciones filantrópicas;
- organizaciones civiles;
- organizaciones/corporaciones locales de desarrollo comunitario o económico;
- instituciones educativas (p. ej., escuelas, universidades y facultades);

- agencias gubernamentales estatales, locales y tribales;
- industrias y empresas locales;
- funcionarios electos (no se permite usar fondos de subvenciones federales ni fondos de participación en los gastos para llevar a cabo actividades de presión); y
- organizaciones profesionales y sindicales.

**TIPOS DE PROYECTOS:** el programa de EJCPS ha financiado una amplia variedad de proyectos y tipos de proyectos en el transcurso de los años que abordan problemáticas ambientales y de salud pública locales a través de asociaciones colaborativas. Todos los proyectos propuestos deben incluir actividades diseñadas para involucrar, educar y empoderar a las comunidades para que comprendan las problemáticas ambientales y de salud pública locales e identifiquen maneras de abordar estas problemáticas a nivel local. Los tipos de proyectos que el programa de EJCPS ha financiado en el pasado incluyen, entre otros, los siguientes:

- Calidad del aire y asma
- Calidad del agua y obtención de muestras
- Acceso a alimentos para reducir los viajes en vehículos y las emisiones de combustible
- Problemas con aguas pluviales e infraestructura ecológica
- Contaminación por plomo
- Pesticidas y otras sustancias tóxicas
- Hogares saludables
- Vertidos ilegales
- Preparación para emergencias y capacidad de adaptación ante desastres
- Capacitación en trabajos relacionados con el medio ambiente
- Desarrollo de los jóvenes a través de la educación ambiental

Para encontrar la información más reciente sobre el programa de EJCPS, visite el siguiente enlace: <https://www.epa.gov/environmental-justice/environmental-justice-collaborative-problem-solving-cooperative-agreement-0>.

*En ese enlace también puede encontrar resúmenes de proyectos completos de proyectos pasados desde el año 2007 en adelante.*

Todos los proyectos que se tienen en cuenta para recibir financiamiento en virtud de este anuncio deben incluir un plan de trabajo. Todos los planes de trabajo deben incluir estrategias para abordar problemáticas ambientales y de salud pública locales y para educar y empoderar a la comunidad en relación con estas problemáticas, y enfoques para crear consenso y establecer las prioridades de la comunidad. Además, el plan de trabajo debe demostrar colaboración con otras partes interesadas (p. ej., organizaciones basadas en la comunidad, grupos ambientales, empresas, industrias, gobiernos federales, tribales, estatales y locales, e instituciones académicas) en un esfuerzo por cumplir con las metas y los objetivos del proyecto y desarrollar su sostenibilidad en pos de generar esfuerzos continuos para abordar las problemáticas de justicia ambiental locales.

**Taller virtual de capacitación para beneficiarios de justicia ambiental:** durante el período de dos años del proyecto, todos los destinatarios del programa de EJCPS deberán asistir al Taller virtual de capacitación y redes de beneficiarios de justicia ambiental que se llevará a cabo en la oficina regional de la EPA más cercana. Cada oficina regional de la EPA programará y desarrollará la agenda para su propio taller. El taller de redes está diseñado para: 1) conectar a los destinatarios actuales de subvenciones de justicia ambiental con destinatarios anteriores y socios

de la comunidad, 2) asistir a las partes interesadas de la comunidad con la planificación estratégica para sus comunidades, 3) facilitar a los beneficiarios el acceso a recursos adicionales, y 4) brindar orientación general sobre gestión de proyectos y subvenciones federales.

**Base de datos de solicitantes de subvenciones de justicia ambiental:** el programa de subvenciones de justicia ambiental procura dar apoyo a tantas organizaciones comunitarias que solicitan nuestras oportunidades de subvención de justicia ambiental como sea posible, independientemente del éxito final en la obtención de la subvención. Esto se logra de las siguientes maneras: 1) familiarizando a los solicitantes con los requisitos para solicitar una subvención federal, 2) compartiendo las expectativas y responsabilidades de la administración de las subvenciones federales, 3) proporcionando comentarios constructivos y recomendaciones acerca de posibles maneras de fortalecer propuestas no seleccionadas, 4) ayudando a las organizaciones a incorporar sostenibilidad en los proyectos para que puedan continuar creciendo y desarrollándose después de que finalice el período del proyecto, y 5) posibilitando conexiones con otros recursos potenciales que pueden ayudar a las organizaciones a abordar las necesidades de la comunidad. Para facilitar el logro de estas metas inmediatas, se agregará a todos los solicitantes que envíen una solicitud para la oportunidad de 2021 a nuestra **base de datos de solicitantes de subvenciones de justicia ambiental**. La base de datos ayudará al programa de justicia ambiental a identificar comunidades carenciadas adicionales y trabajar con ellas fuera del contexto de la asignación de subvenciones.

### C. LEYES AMBIENTALES QUE CALIFICAN

El programa de EJPCS está diseñado para abordar problemáticas ambientales o de salud pública cubiertas por varias leyes. Por este motivo, cada proyecto debe incluir actividades relacionadas con **al menos una** de las siguientes leyes ambientales federales. **No identificar ni citar de forma clara y concluyente al menos una de las leyes federales en su plan de trabajo podría tener como resultado que no se considere a su proyecto para el otorgamiento de asignaciones.**

1. **Ley de aire limpio, sección 103(b)(3):** realizar investigaciones, experimentos, proyectos de demostración, encuestas y estudios (incluido el monitoreo) relacionados con las causas, los efectos (incluidos los efectos en el bienestar y la salud), la magnitud, la prevención y el control de la contaminación del aire.
2. **Ley de agua limpia, sección 104(b)(3):** realizar y promover la coordinación de investigaciones, capacitaciones, proyectos de demostración, encuestas y estudios (incluido el monitoreo) relacionados con las causas, los efectos, la magnitud, la prevención, la reducción y la eliminación de la contaminación del agua.
3. **Ley federal de insecticidas, fungicidas y rodenticidas, sección 20(a):** realizar trabajos de investigación, desarrollo, monitoreo, educación pública, capacitación, proyectos de demostración y estudios sobre pesticidas.
4. **Ley de protección, investigación y santuarios marinos, sección 203:** realizar investigaciones, experimentos, capacitaciones, proyectos de demostración, encuestas y estudios relacionados con la minimización o finalización del vertimiento en los océanos de materiales peligrosos y el desarrollo de alternativas a este vertimiento.
5. **Ley de agua potable segura, sección 1442(b)(3):** desarrollar y ampliar la capacidad para llevar a cabo un programa (que puede combinar capacitación, educación y empleo) para



puestos relacionados con los aspectos relacionados con la salud pública del suministro de agua potable segura.

6. **Ley de eliminación de residuos sólidos, sección 8001(a):** realizar y promover la coordinación de investigaciones, experimentos, capacitaciones, proyectos de demostración, encuestas, programas de educación pública y estudios relacionados con residuos sólidos (p. ej., los efectos sobre el bienestar y la salud de la exposición a materiales presentes en los residuos sólidos y los métodos para eliminar estos efectos). *Tenga en cuenta que las solicitudes que propongan el trabajo en terrenos baldíos o incluyan actividades de limpieza exhaustivas pero que no comprendan la necesidad de realizar demostraciones, experimentos o capacitaciones no son elegibles para recibir financiamiento en virtud de este anuncio.*
7. **Ley de control de sustancias tóxicas, sección 10(a):** realizar trabajos de investigación, desarrollo, monitoreo, educación pública, capacitación, proyectos de demostración y estudios sobre sustancias tóxicas.

**Actividades elegibles de proyectos:** para ser elegible para recibir financiamiento, un proyecto de EJCPS debe constar de actividades que se encuadren en los términos de al menos una de las autoridades legales para el otorgamiento de subvenciones mencionadas. Los proyectos pueden abarcar diferentes leyes e incluir varias actividades elegibles. La siguiente es una lista de los tipos de actividades que se pueden tener en cuenta para recibir financiamiento en virtud de esta convocatoria. Se proporciona a título ilustrativo y no es exhaustiva. Los solicitantes pueden proponer otras actividades siempre y cuando estén comprendidas en al menos una de las autoridades legales enumeradas anteriormente. En el marco de esta convocatoria, los solicitantes pueden presentar proyectos relacionados con la COVID-19 o proyectos generales de EJCPS no relacionados con la COVID-19, como se explica más adelante.

- investigación
- educación pública
- proyectos de demostración
- capacitación
- monitoreo
- desarrollo
- estudios sistemáticos
- encuestas y estudios
- experimentos

**NOTA:** Las actividades de EJCPS deben relacionarse con la recopilación o transmisión de información o el incremento de la conciencia sobre las problemáticas. Las propuestas deben resaltar este concepto de “aprendizaje”, en lugar de intentar “solucionar” una problemática ambiental mediante un método bien establecido. Todas las actividades elegibles mencionadas promueven el aprendizaje y la comprensión, y son actividades aceptables. Algunos ejemplos de solicitudes de subvenciones inaceptables implican realizar lo siguiente: limpiezas a gran escala, tratamientos, servicios de reciclado de rutina y proyectos importantes de eliminación de desechos o de recuperación de energía.

Para los proyectos que promoverán actividades de *demostración*, el proyecto debe involucrar tecnologías, métodos o enfoques nuevos o experimentales. Además, los resultados del proyecto se compartirán para

que otras personas puedan beneficiarse de los conocimientos obtenidos. Un proyecto que se lleva a cabo a través de la realización de prácticas de rutina, tradicionales o bien establecidas, o un proyecto que tiene como intención realizar una tarea en lugar de transmitir información o promover el estado de conocimiento, independientemente de la importancia del proyecto, no constituye una demostración. El solicitante debe explicar con claridad en la propuesta cómo las tecnologías, los métodos o los enfoques utilizados son nuevos o experimentales y cómo el proyecto cumple con los requisitos de una demostración, como se describe en este RFA. Si su proyecto utiliza tecnologías, métodos o enfoques que se han usado previamente en otras áreas geográficas o sectores comerciales, su propuesta debe incluir una explicación de cómo el proyecto de demostración se diferencia de dichos proyectos anteriores y es una verdadera demostración. También debe explicar qué se aprenderá del proyecto de demostración. Si su proyecto es realmente una demostración y cumple con otros factores de elegibilidad, se lo tendrá en cuenta para otorgar financiamiento. *Recuerde que su proyecto no tiene que incluir actividades de demostración. Pero si lo hace, esas actividades deben cumplir con los detalles mencionados.*

## 1. Ejemplos de proyectos de EJPCS potencialmente elegibles relacionados con la COVID-19

Esta no es una lista exhaustiva de ejemplos de proyectos y se proporciona solo con fines ilustrativos para ayudar a los solicitantes a desarrollar sus propuestas. Los tipos de proyectos sobre la COVID-19 incluyen, entre otros, los siguientes:

- a. Desarrollo de programas de educación pública y difusión comunitaria para comunidades carenciadas y poblaciones vulnerables que se centren en los desinfectantes aprobados por la EPA ([Lista N: Desinfectantes para utilizar contra el SARS-CoV-2](#)) para combatir los brotes del virus COVID-19, así como actividades educativas relacionadas con la información sobre la vacuna contra la COVID-19. La difusión puede incluir actividades realizadas por trabajadores de la salud comunitarios, y capacitaciones para estos trabajadores, que tengan la finalidad de compartir información sobre productos químicos desinfectantes aprobados y cómo usarlos adecuadamente para mitigar brotes virales e información educativa sobre las vacunas contra la COVID-19 y la seguridad de las vacunas. La difusión también puede incluir materiales de capacitación para proteger mejor a los residentes vulnerables que trabajan en los sectores de servicios ambientales que limpian hospitales y gestionan la eliminación de desechos dentro de las comunidades (es decir, personal de limpieza de hospitales y trabajadores de saneamiento). **NOTA: No se pueden utilizar los fondos de la EPA para administrar vacunas contra la COVID-19 a seres humanos.**
- b. Programas de concientización pública que aborden la reducción de la exposición infantil al plomo y la reducción de la exposición a los factores desencadenantes del asma en las comunidades afectadas por la COVID-19 con inquietudes de justicia ambiental o poblaciones vulnerables. Los proyectos pueden incluir el uso o análisis de los datos del nivel de plomo en sangre o actividades de investigación para identificar formas efectivas de brindar difusión y educación al público sobre las causas y la prevención de la exposición al plomo y del asma, así como sobre las problemáticas de calidad del aire ambiental e interior dentro de una comunidad. También pueden incluir evaluaciones que examinen los impactos que la COVID-19 ha tenido sobre la exposición al plomo y los desencadenantes del asma.
- c. Proyectos centrados en las problemáticas de inseguridad alimentaria exacerbadas en las comunidades fuertemente afectadas por la COVID-19. Los proyectos pueden incluir el

desarrollo de programas de agricultura urbana y de capacitación de la fuerza laboral; la planificación y la educación relacionadas con jardines de demostración y canteros elevados; y el desarrollo de asociaciones entre mercados de agricultores locales, tiendas de comestibles o distritos escolares para identificar posibles soluciones para el desperdicio de alimentos o planes relacionados con programas de acceso a alimentos para estudiantes y residentes carenciados.

- d. Campañas de Hogares saludables para promover y compartir información sobre los peligros ambientales y para la salud que existen en el hogar. Estos peligros pueden aumentar la vulnerabilidad de las personas debido a que estas pasan períodos prolongados en el interior de sus viviendas en virtud de las órdenes de permanencia en el hogar emitidas en respuesta a la COVID-19. Esto ocurre especialmente en el caso de los residentes en viviendas multifamiliares, viviendas precarias o en entorno de estacionamientos de remolques.

## 2. Ejemplos de proyectos de EJCPS generales

Los proyectos de EJCPS pueden abordar una serie de problemáticas ambientales y de salud pública diferentes no relacionadas con la COVID-19, incluyendo la capacidad de adaptación al clima y ante desastres. Consulte la siguiente lista de ejemplos de proyectos de EJCPS generales. Esta no es una lista exhaustiva:

- a. Desarrollo de planes y programas de preparación para emergencias y capacidad de adaptación ante desastres para comunidades carenciadas y poblaciones vulnerables con la finalidad de minimizar la exposición a contaminantes en caso de producirse un desastre natural. Los desastres tienden a afectar de manera desproporcionada a las comunidades de poblaciones de color, de bajos ingresos, rurales, de ancianos y jóvenes. Los desastres incluyen, entre otros, huracanes, tornados, inundaciones costeras, derrames de petróleo, incendios forestales y terremotos. Los proyectos deben abordar el aumento de la contaminación que puede resultar de estos y otros desastres o preparar a las comunidades para tal situación.
- b. Investigación, evaluación o estudio de problemáticas de calidad del aire relacionadas con vivir cerca de redes de transporte (por ejemplo, ferrocarriles, terminales ferroviarias, puertos, carreteras con mucho tráfico) en el área local, especialmente en áreas donde es posible que los datos sean limitados.
- c. Evaluación de las emisiones de contaminantes transmitidos por el agua de fuentes no puntuales o puntuales en comunidades carenciadas y análisis de los enfoques creativos dirigidos a su mitigación.
- d. Establecimiento de esfuerzos, procesos o procedimientos colaborativos y coordinados, y estrategias de comunicación entre los vecindarios y las comunidades con los gobiernos locales con respecto a los proyectos y las iniciativas en curso a nivel local para maximizar el uso de los recursos locales y disminuir la duplicación de los esfuerzos.

**NOTA:** Para todas las actividades descritas anteriormente, se pueden permitir costos razonables para fomentar la participación en el programa (por ejemplo, estipendios de capacitación o cuidado de niños, reembolsos para desinfectantes) con la aprobación previa de la EPA en la medida prevista en su [Guía provisional sobre costos de apoyo a los participantes](#).

## D. VÍNCULO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EPA Y MEDICIÓN ANTICIPADA DEL RENDIMIENTO, LAS CONSECUENCIAS Y LA PRODUCCIÓN

Este anuncio respalda las prioridades clave de la administración Biden-Harris detalladas en la [Orden ejecutiva 13985](#) firmada por el presidente Biden el 20 de enero de 2021, titulada *Promoción de la equidad racial y apoyo a las comunidades carenciadas a través del gobierno federal (Advancing Racial Equity and Support for Underserved Communities Through the Federal Government)*, y en la [Orden ejecutiva 14008](#) firmada por el presidente Biden el 27 de enero de 2021, titulada *Hacer frente a la crisis climática en el país y en el extranjero (Tackling the Climate Crisis at Home and Abroad)*. Específicamente, los proyectos seleccionados en virtud de este anuncio respaldarán los esfuerzos del gobierno federal para promover la equidad racial, las inquietudes climáticas y dar apoyo a las comunidades carenciadas.

Conforme a lo dispuesto en la sección 6a del decreto 5700.7 de la EPA, “Resultados ambientales en virtud de los acuerdos de asistencia de la EPA” (consulte <https://www.epa.gov/grants/epa-order-57007a1-epas-policy-environmental-results-under-epa-assistance-agreements>), la EPA debe vincular los acuerdos de asistencia propuestos con el Plan estratégico de la Agencia.

El Plan estratégico de la EPA para el período 2018-2022 está disponible en <https://www.epa.gov/planandbudget/strategicplan>. El objetivo de las actividades que se financiarán en virtud de este anuncio es impulsar las prioridades actuales de la EPA en relación con lo siguiente:

- El Plan estratégico de la EPA para el período 2018-2022, en su meta 2 (Crear asociaciones más eficaces), objetivo 2.2. (Aumentar la transparencia y la participación pública), establece que la EPA: *“Escuchará y colaborará con partes interesadas afectadas y brindará plataformas efectivas para la participación pública y el involucramiento significativo... La EPA satisfará las necesidades de la comunidad a través de la participación pública y desarrollará la capacidad de la comunidad a través de subvenciones, asistencia técnica, asociaciones y participación significativa”*.

Los solicitantes deben explicar en su propuesta la manera en la que su proyecto impulsará el objetivo 2.2 de la meta 2, Aumentar la transparencia y la participación pública.

El decreto 5700.7 de la EPA también exige que los solicitantes de subvenciones describan de manera adecuada la producción y las consecuencias ambientales que se desea lograr en virtud de los acuerdos de asistencia. Los solicitantes deben incluir declaraciones específicas que describan los resultados ambientales del proyecto propuesto en términos de producción bien definida y, en la mayor medida posible, consecuencias bien definidas que demuestren cómo el proyecto contribuirá a las metas y los objetivos descritos anteriormente.

1. **Producción (criterios de evaluación, sección V.A).** El término “producción” significa una actividad ambiental, un esfuerzo o un producto del trabajo asociado relacionado con una meta y un objetivo ambientales que se producirá o proporcionará durante un período de tiempo o antes de una fecha específica. La producción puede ser cuantitativa o cualitativa, pero debe ser medible durante el período de financiamiento. Las descripciones de la solicitud deben abordar las mediciones de producción específicas relacionadas con el proyecto propuesto.

**Entre los ejemplos de posibles mediciones de producción para las asignaciones en el marco de esta competencia se incluyen los siguientes:**

- La cantidad de residentes a los que se llegó a través de una campaña de divulgación pública para comunidades carenciadas en la que se compartió la información más actualizada sobre los desinfectantes aprobados por la EPA que son eficaces contra la COVID-19.
- La cantidad de residentes o de trabajadores de la salud capacitados para reducir la exposición de los residentes a los riesgos ambientales/de salud pública que pueden provocar consecuencias peores en las personas infectadas por la COVID-19 (por ejemplo, la cantidad de residentes sometidos a pruebas de envenenamiento por plomo o de asma).
- La cantidad de residentes o trabajadores que reciben capacitación específica para mitigar peligros ambientales/de salud pública (p. ej., la cantidad de residentes capacitados en la recolección segura de mariscos).
- La cantidad de evaluaciones comunitarias realizadas y las herramientas desarrolladas para determinar los problemas de calidad del aire.
- La cantidad de muestras recogidas y relacionadas con la contaminación transmitida por el agua procedente de fuentes puntuales o no puntuales y su importancia.
- La cantidad de hogares/residentes/comunidades a los que alcanza un programa ambiental o de salud pública o en los que este repercute (por ejemplo, la cantidad de hogares que se someten a una evaluación de plomo en el hogar).
- La cantidad de hogares evaluados para detectar peligros ambientales/de salud pública específicos.
- Una herramienta de encuesta para recopilar datos de residentes para una evaluación de la comunidad relacionada con peligros ambientales/de salud pública.
- La cantidad de participantes residentes en una encuesta realizada para identificar y priorizar necesidades ambientales/de salud pública de una comunidad.

**2. Consecuencias (criterios de evaluación, sección V.A).** El término “consecuencia” significa el resultado, el efecto o la repercusión que ocurrirá al llevar a cabo una actividad o un programa ambiental que se relacione con una meta o un objetivo ambiental o programático. Las consecuencias pueden ser ambientales, de comportamiento, relacionadas con la salud o programáticas; deben ser cuantitativas; y pueden no lograrse necesariamente en el período de financiamiento del acuerdo de asistencia. Además, las consecuencias deben organizarse por período de tiempo esperado (a corto plazo, intermedias y a largo plazo). Las consecuencias a corto plazo se refieren a los cambios en conocimientos o actitudes y, por lo general, ocurren durante el período del proyecto. Las consecuencias intermedias se refieren a cambios en comportamientos y acciones como resultado de los conocimientos adquiridos y, por lo general, se miden dentro de varios meses después del final del proyecto. Las consecuencias a largo plazo se refieren a cambios en condiciones y se miden un año o varios años después de la

finalización del proyecto. Las consecuencias a corto plazo, intermedias y a largo plazo se relacionan y refuerzan entre sí. La EPA recomienda a los destinatarios que identifiquen las consecuencias siempre que sea posible, porque estas se orientan hacia la mejora ambiental o de la salud pública de forma más clara que la producción. A partir de la producción mencionada anteriormente (creación de un programa de monitoreo del aire en espacios interiores de toda la comunidad), aquí se proporcionan ejemplos de posibles consecuencias:

**Entre los ejemplos de posibles mediciones de las consecuencias que se espera que surjan a partir de las asignaciones en el marco de esta competencia se incluyen, entre otros, los siguientes:**

- El aumento del porcentaje de hogares en un área local carenciada con un mayor conocimiento y comprensión de los desinfectantes aprobados por la EPA que son eficaces contra la COVID-19, cómo usarlos y dónde conseguirlos.
  - La reducción de los contaminantes transmitidos por el agua en las masas de agua locales o el aumento de las poblaciones de peces.
  - La comunicación continua con las comunidades carenciadas que dé como resultado una reducción medible del riesgo en un medio específico y la participación directa de las comunidades en esa reducción del riesgo.
1. **A corto plazo** (cambio en el conocimiento): aumento en la cantidad de residentes que conocen los desencadenantes del asma en espacios interiores (durante el proyecto).
  2. **Intermedias** (cambio en el comportamiento): aumento en la cantidad de residentes que instalan y examinan habitualmente sus dispositivos de monitoreo del aire para espacios interiores (de 6 a 12 meses después del proyecto).
  3. **A largo plazo** (cambio en las condiciones): reducción en los índices de asma entre los residentes de la comunidad (más de 2 años después del proyecto).

**3. Plan de medición del rendimiento (criterios de evaluación, sección V.A).** Los solicitantes deben describir cómo tienen previsto monitorear y realizar un seguimiento del rendimiento y el progreso de su proyecto durante el período del proyecto. La producción y las consecuencias son componentes fundamentales del plan general de un solicitante para medir el rendimiento de su proyecto. Al solicitante se lo evaluará en función de la calidad de su plan de medición del rendimiento general, que incluye la producción, las consecuencias y los plazos asociados propuestos para obtener esos resultados de rendimiento. Por lo general, los modelos lógicos y planes de medición del rendimiento de calidad superior incluyen métricas objetivo específicas, siempre que sea posible, tanto para la producción como para las consecuencias. El plan de medición del rendimiento de un solicitante ayudará a reunir perspectivas; será el mecanismo para llevar un seguimiento del éxito en el progreso y de las estrategias de consecuencias y producción; y proporcionará la base para desarrollar las lecciones aprendidas para informar a los futuros destinatarios. Un modelo lógico es útil para desarrollar un plan de medición del rendimiento general. Consulte los apéndices C y D para ver una plantilla del modelo lógico de muestra.

**También es útil tener en cuenta las siguientes preguntas a la hora de desarrollar mediciones de producción y consecuencias de resultados cuantitativos y cualitativos:**

1. ¿Cuáles son los resultados medibles a corto y largo plazo que el proyecto logrará?
2. ¿Cómo se mide el progreso del proyecto en relación con el logro de los resultados esperados (incluidas la producción y las consecuencias) y cómo el enfoque usará los recursos de manera efectiva y eficiente?
3. ¿Son las consecuencias y la producción específicas y detalladas? ¿Se incluyeron medidas objetivo específicas siempre que fue posible? ¿Son las medidas objetivo razonables y alcanzables dentro del período del proyecto y considerando el importe del financiamiento?

## **II. INFORMACIÓN SOBRE ASIGNACIONES** ([volver a \*Contenidos por sección\*](#))

### **A. DISPONIBILIDAD DE FONDOS Y PERÍODO DEL PROYECTO**

El financiamiento total estimado que se prevé que estará disponible para otorgar asignaciones en virtud de esta oportunidad competitiva es de aproximadamente USD 3,200,000, lo que puede variar según la disponibilidad de fondos, la calidad de las propuestas y otras consideraciones pertinentes. Los acuerdos de cooperación son financiados completamente al momento de la asignación.

### **B. CANTIDAD DE ASIGNACIONES ANTICIPADAS**

La EPA prevé otorgar veinte (20) asignaciones en todo el país, y cada región de la EPA recibirá dos asignaciones. Cada asignación será de hasta USD 160,000. La duración de los proyectos propuestos es de dos años. Los solicitantes deben tener previsto que la fecha estimada de inicio del período del proyecto será el 1 de octubre de 2021.

Las asignaciones para los proyectos seleccionados se otorgarán en forma de acuerdos de cooperación, ya que el programa de EJCPS requiere una gran interacción e involucramiento entre el solicitante y la EPA. La EPA negociará los términos y las condiciones precisos de la “participación sustancial” como parte del proceso de asignación. La participación federal puede incluir: la supervisión atenta del desempeño del destinatario para verificar los resultados propuestos por el solicitante; la colaboración durante el desarrollo del trabajo; la revisión de las adquisiciones propuestas de acuerdo con lo establecido en las secciones 200.317 y 200.318 del título 2 del CFR, según corresponda; la revisión de las calificaciones del personal clave; y la revisión del contenido de publicaciones impresas o electrónicas que se preparen o el suministro de comentarios sobre estas. La EPA no tiene la autoridad para seleccionar empleados o contratistas empleados por el destinatario. La decisión final sobre el contenido de los informes recae en el destinatario.

Todas las asignaciones están sujetas a la disponibilidad de los fondos, la calidad de las propuestas enviadas y otras consideraciones aplicables. La EPA se reserva el derecho a otorgar asignaciones adicionales en virtud de este anuncio y de conformidad con la política de la Agencia, si se dispone de fondos adicionales después de las selecciones originales. Cualquier selección adicional para otorgar asignaciones no podrá realizarse después de los seis meses a partir de la fecha de las selecciones originales. Además, la EPA se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad total de acuerdos de cooperación subvencionados, o de rechazar todas las propuestas y no otorgar asignaciones en virtud de este anuncio. Estos cambios pueden ser necesarios en función de la calidad de las propuestas recibidas por la EPA o de la cantidad de fondos disponibles. En

circunstancias apropiadas, la EPA se reserva el derecho a financiar solicitudes parcialmente al financiar distintas partes o fases de los proyectos propuestos. Si la EPA decide financiar parcialmente una solicitud, lo hará de una manera que no perjudique a ningún solicitante ni afecte la base sobre la cual la solicitud o la parte de esta se evaluó y seleccionó para otorgar la asignación, y, por lo tanto, mantendrá la integridad de la competencia y el proceso de selección.

Para obtener una lista de las diez regiones de la EPA y los estados por los cuales son responsables, consulte la sección VII.

### **C. PERÍODO DEL PROYECTO**

La duración estimada de los proyectos para los que se otorguen asignaciones en virtud de esta convocatoria es de dos años, de octubre de 2021 a octubre de 2023.

## **III. INFORMACIÓN SOBRE ELEGIBILIDAD** ([volver a Contenidos por sección](#))

**A. Entidades elegibles en función del CFDA.** De acuerdo con el número 66.306 del Catálogo de asistencia, un solicitante elegible debe ser uno de los siguientes:

- organizaciones sin fines de lucro constituidas, incluidas, entre otras, organizaciones comunitarias, organizaciones de base, redes de justicia ambiental, organizaciones religiosas y aquellas afiliadas a instituciones religiosas;\*
- territorios de los Estados Unidos;
- gobiernos tribales reconocidos a nivel federal o estatal, incluidas las aldeas nativas de Alaska; U
- organizaciones tribales.

\* Las organizaciones solicitantes que afirmen no tener fines de lucro deben proporcionar documentación que demuestre que son una organización 501(c) (3) sin fines de lucro según lo indicado por el Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service), O una organización sin fines de lucro reconocida por el estado, el territorio, la mancomunidad o la tribu en la que está ubicada. Para el último caso, la documentación debe ser un papel con membrete oficial del gobierno estatal.

**Los solicitantes deben estar en el mismo estado, territorio, mancomunidad o jurisdicción tribal en el que se ubica el proyecto propuesto.** Esto significa que la dirección de registro inscrita de un solicitante (es decir, la dirección designada en su documentación del IRS o en su documentación autorizada por el estado) debe estar en el mismo estado, territorio, mancomunidad o jurisdicción tribal que el proyecto propuesto. Todos los proyectos deben estar situados dentro de los Estados Unidos y sus territorios.

Las siguientes entidades son **INELEGIBLES** para recibir una asignación en virtud de esta competencia, pero alentamos a los solicitantes a asociarse con estas organizaciones según sea apropiado (consulte la [sección “Contratos y subasignaciones” de las Cláusulas de convocatorias](#)):



- universidades y facultades;
- hospitales;
- negocios con fines de lucro;
- gobiernos estatales y locales y sus entidades;
- entidades cuasigubernamentales (p. ej., distritos hídricos y servicios públicos)\*;
- organizaciones nacionales y divisiones de las organizaciones antes mencionadas\*\*;
- organizaciones sin fines de lucro que respaldan las actividades de presión según se define en la sección 3 de la Ley de divulgación de cabildeo de 1995; y\*\*\*
- personas individuales.

\* Por lo general, una entidad cuasigubernamental tiene estas características: (1) tiene una asociación estrecha con una agencia gubernamental, pero no se la considera parte de esta agencia; (2) fue creada por la agencia gubernamental, pero está exenta de ciertos requisitos legales y administrativos que rigen sobre las agencias gubernamentales; o (3) no fue creada por la agencia gubernamental, pero tiene un fin público y tiene un respaldo significativo de la agencia gubernamental a nivel financiero.

\*\* Las organizaciones nacionales, por definición, constan de una oficina centralizada o un lugar principal de negocios donde se crea y controla la misión, la estructura y el trabajo realizado por sus divisiones o filiales.

\*\*\* Los fondos otorgados en virtud de este anuncio no pueden emplearse para respaldar actividades de presión ni para ninguna actividad relacionada con el ejercicio de presión o que parezca ejercerla. **No se permite el otorgamiento de subasignaciones a organizaciones sin fines de lucro que ejercen presión.**

## **B. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD MÍNIMOS**

Estos son requisitos cuyo incumplimiento al momento de la presentación de la solicitud generará el rechazo de la solicitud de financiamiento. Solo las propuestas de entidades elegibles (sección III) que cumplan con todos estos criterios se evaluarán en relación con los factores de clasificación indicados en la sección V. Si se considera inelegible para recibir financiamiento a un solicitante como consecuencia de la revisión de los criterios mínimos de elegibilidad, se lo notificará dentro de los 15 días calendario a partir de la determinación de la inelegibilidad.

1. Las propuestas deben cumplir sustancialmente con los requisitos y las instrucciones de envío de propuestas establecidos en la sección IV de este anuncio; de lo contrario, se las rechazará. Si en la sección IV se establece un límite de páginas para el plan de trabajo de la propuesta, no se revisarán las páginas que superen este límite.

Además, las propuestas iniciales **deben enviarse a través de [Grants.gov](https://www.Grants.gov), según se indica en la sección IV de este anuncio (excepto en determinadas circunstancias en las que se permita específicamente otro modo de envío, como se explica en la sección IV)**, en la fecha límite para el envío de propuestas publicada en la sección IV de este anuncio, o antes de esa fecha. Los solicitantes son responsables de seguir las instrucciones de envío en la sección IV de este anuncio para asegurarse de que sus propuestas se envíen de forma oportuna.

2. Las propuestas enviadas después de la fecha límite de envío se considerarán tardías e inelegibles y no se dará curso a su consideración, a menos que el solicitante pueda demostrar claramente que la demora se debió a un manejo indebido de la EPA, a problemas técnicos asociados con [Grants.gov](https://www.grants.gov) o a problemas relevantes del sistema de [SAM.gov](https://www.sam.gov). **Si un solicitante no envía su propuesta a través de [Grants.gov](https://www.grants.gov) porque no se inscribió de manera oportuna o adecuada en [SAM.gov](https://www.sam.gov) o en [Grants.gov](https://www.grants.gov), esto no se considerará un motivo aceptable para un envío tardío.**

**¡NO ESPERE! Regístrese en SAM.gov o en Grants.gov lo antes posible. Finalizar estas inscripciones puede llevar un mes o más. No querrá que un registro tardío le impida poder enviar su propuesta a través de Grants.gov de forma oportuna y adecuada.**

Los solicitantes deben confirmar la recepción de su solicitud con Jacob Burney al correo electrónico [burney.jacob@epa.gov](mailto:burney.jacob@epa.gov) lo antes posible. Si no lo hacen, tal vez no se revisen sus propuestas.

3. Leyes ambientales que califican: los proyectos deben incluir actividades relacionadas con al menos una de las leyes ambientales calificadas mencionadas en la sección I.C. El plan de trabajo del proyecto debe explicar cómo se vincula con la problemática ambiental o de salud pública local en la comunidad carenciada. No identificar ni citar de forma clara y concluyente al menos una de las leyes federales en su plan de trabajo tendrá como resultado que no se considere a su proyecto para el otorgamiento de asignaciones.
4. Ubicación del proyecto/solicitante: **los solicitantes deben estar en el mismo estado, territorio, mancomunidad o jurisdicción tribal en el que se ubica el proyecto propuesto.** Esto significa que la dirección de registro inscrita de un solicitante (es decir, la dirección designada en su documentación del IRS o en su documentación autorizada por el estado) debe estar en el mismo estado, territorio, mancomunidad o jurisdicción tribal que el proyecto propuesto.
5. Actividades inelegibles: los fondos de los acuerdos de cooperación de la EPA solo pueden utilizarse para los fines que sean coherentes con las autoridades legales del programa de CPS. El destinatario **no** puede utilizar estos fondos para las siguientes actividades:
  - Litigios contra el gobierno federal o cualquier otra entidad gubernamental.
  - Construcción.
  - Actividades de presión.
  - Fondos equivalentes para otras subvenciones federales.
  - Viajes de empleados federales.
  - Encuestas.
  - Estudios de salud humana (extracción de sangre u obtención de otra información médica de seres humanos).
  - Actividades cubiertas por otras cuentas de consignaciones dentro de la Ley de consignaciones de la EPA, tales como:
    - Actividades relacionadas con terrenos baldíos: con el objetivo principal de brindar servicios de capacitación, investigación y asistencia técnica a personas y organizaciones para facilitar el inventariado de los sitios baldíos,

la evaluación de los sitios, la recuperación de los sitios baldíos, la participación de la comunidad o la preparación de los sitios. **La EPA financia este tipo de proyectos a través del programa de subvenciones de asistencia para estados y tribus (State and Tribal Assistance Grant, STAG) y del programa Brownfields de subvenciones para terrenos baldíos.**

- Actividades de la ley Superfund: actividades de la Ley de responsabilidad, compensación y respuesta ambiental integral (Comprehensive Environmental Response, Compensation, and Liability Act, CERCLA), en su versión modificada, medidas de respuesta y otras actividades asociadas (incluidas las subvenciones de asistencia técnica).

Si una propuesta incluye tareas o actividades a las que se califica como inelegibles, esa parte de la propuesta será inelegible para recibir financiamiento y es posible que esta inelegibilidad haga que toda la propuesta sea inelegible, según la magnitud con la que afecte a la propuesta.

6. los proyectos no deben utilizarse para los siguientes propósitos:

- **Implementación de un programa de rutina** (p. ej., financiación de un programa que existió y estuvo a disposición sistemáticamente durante varios años consecutivos, sin introducir cambios ni avances).
- **Implementación de medidas de restauración de protección ambiental de rutina** (p. ej., servicio municipal de recolección de desechos en la acera).
- **Duplicación del trabajo realizado en virtud de una subvención anterior de la EPA.**
- **Finalización del trabajo que debió haberse terminado conforme a una subvención anterior de la EPA.**

Si una propuesta incluye tareas o actividades a las que se califica como inelegibles, esa parte de la propuesta será inelegible para recibir financiamiento y es posible que esta inelegibilidad haga que toda la propuesta sea inelegible, según la magnitud con la que afecte a la propuesta.

7. Varias propuestas: Los solicitantes deben enviar solo una propuesta en virtud de esta convocatoria. Si un solicitante envía más de una, la EPA lo contactará antes del proceso de evaluación para determinar cuál debe quitar. Sin embargo, una organización solicitante puede ser socia en una propuesta de otra organización. Además, los solicitantes solo pueden recibir una asignación según los anuncios de los programas de EJSG y EJPCS en 2021. Si un solicitante presenta propuestas en virtud de ambas oportunidades y se lo identifica tentativamente para la selección en ambas, la EPA notificará al solicitante que tendrá que decidir qué asignación desea.

8. Tenga en cuenta que las solicitudes deben redactarse en inglés únicamente. Las solicitudes redactadas en otro idioma que no sea el inglés no se tendrán en cuenta para otorgar asignaciones.

## C. FONDOS DE PARIDAD O DE DISTRIBUCIÓN DE COSTOS

No se requiere paridad o distribución de costos como condición de elegibilidad en virtud de esta competencia.

## IV. INFORMACIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES Y SU PRESENTACIÓN ([volver a Contenidos por sección](#))

### A. CONTENIDO Y FORMA DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Todas las solicitudes deben enviarse de forma electrónica a través de [www.grants.gov](http://www.grants.gov). No se tendrán en cuenta las solicitudes enviadas por correo postal, fax o correo electrónico. Las solicitudes pueden enviarse hasta el **7 de mayo de 2021 a las 11:59 p. m. (hora del este)**.

**1. FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS:** los siguientes formularios y documentos son **obligatorios**. No incluir todos los documentos mencionados a continuación puede tener como resultado la inelegibilidad de su propuesta:

- 1) **Formularios de solicitud estándares de Grants.gov** (el sistema de Grants.gov lo obligará a completar estos documentos automáticamente):
  - Solicitud de asistencia federal SF-424.
  - Formulario 4700-4 de la EPA: Informe de revisión de cumplimiento previo para todos los solicitantes y destinatarios que soliciten asistencia financiera de la EPA.
  - Formulario de contactos clave de la EPA: se alienta a los solicitantes a asegurarse de que toda la información presentada en el formulario de contactos clave sea precisa. La información contenida en el formulario de contactos clave puede usarse en caso de que se contacte a un solicitante para obtener información adicional.
- 2) **Formulario adjunto de descripción del proyecto:** utilice este formulario para presentar el plan de trabajo de su propuesta (sujeto al límite de páginas que se describe más adelante; además, consulte la plantilla opcional en la sección IV.A.2).
- 3) **Hoja de presupuesto pormenorizado** (apéndices E y F).
- 4) **Mediciones del rendimiento del proyecto/modelo lógico** (apéndices B, C y D).
- 5) **Cartas de compromiso de los socios.**
- 6) **Curriculums del gerente del proyecto (PM) y de otros empleados clave.**
- 7) **Prueba de condición de sin fines de lucro.**

Para los documentos 3 a 7, los solicitantes pueden enviarlos en la opción “Otros” de la sección de formularios adjuntos en Grants.gov.

Se recomienda encarecidamente que los solicitantes organicen sus propuestas en el orden presentado anteriormente cuando las presenten a través de Grants.gov. Esto facilitará la revisión y calificación de su propuesta. La siguiente es una descripción detallada de todos los formularios y documentos requeridos:

- 1) **FORMULARIOS DE SOLICITUD ESTÁNDARES DE GRANTS.GOV:** los formularios SF-424, el formulario 4700-4 y el formulario de contactos clave son todos formularios oficiales requeridos para todas las subvenciones y los acuerdos cooperativos de la EPA. Estos formularios son necesarios para enviar una solicitud de subvención a la EPA a través de [www.Grants.gov](http://www.Grants.gov). Los formularios solicitan información básica sobre su organización

y el proyecto propuesto. Para completar los formularios, los solicitantes deben proporcionar un número del Sistema de numeración universal de datos (DUNS) de DUN y Bradstreet (D&B). Para recibir un número del DUNS sin costo, los solicitantes deben llamar a la línea exclusiva de solicitud gratuita al 1-800-627-3867 o visitar el sitio web de D&B <http://www.dnb.com>.

**2. PLAN DE TRABAJO DE LA SOLICITUD (plantilla disponible en la sección IV.A.2):** el plan de trabajo es la parte más importante del paquete de la solicitud. Describe el proyecto. Los planes de trabajo enfocados y concisos son más sólidos que los que intentan abordar demasiadas problemáticas. En virtud de este anuncio, los solicitantes deben enviar un proyecto centrado en actividades relacionadas con **al menos** una ley ambiental calificada. Los tipos de actividades elegibles son aquellos descritos en la sección de leyes ambientales calificadas, según se analiza en la sección I de este anuncio. Los solicitantes deben identificar la ley ambiental calificada elegida en la página de resumen del proyecto. Las propuestas se evaluarán con respecto a la magnitud y la calidad con las cuales el proyecto aborda las actividades permitidas y los objetivos del programa.

Como se describe a continuación, el plan de trabajo, incluida la página de resumen del proyecto, no debe superar las catorce (14) páginas mecanografiadas con espaciado simple y debe realizarse en páginas tamaño carta (8 1/2 x 11 pulgadas). El panel de revisión no leerá ninguna página más allá de las 14 páginas. Se recomienda que los solicitantes usen una fuente estándar (p. ej., Times New Roman, Calibri y Arial) y un tamaño de fuente de 12 puntos con márgenes de 1 pulgada. **Los solicitantes cuyos proyectos se relacionen con uno o más “Otros factores” que se someterán a consideración especial, tal y como se describe en las secciones I y V, deberán enumerar los otros factores aplicables en la página de resumen del proyecto. Los detalles adicionales sobre cómo se aplican esos otros factores deben incluirse en las secciones más apropiadas de la descripción de su solicitud.** Los materiales complementarios, como currículums y cartas de asociaciones, pueden enviarse como documentación adjunta y no se incluyen en el límite de 14 páginas.

La siguiente plantilla incluye información que se debe abordar en el plan de trabajo:

**El plan de trabajo de 14 páginas debe contener los siguientes componentes (elementos 1.0 a 6.0 a continuación), que deben identificarse con los encabezamientos en el orden que se indica abajo. También asegúrese de que el plan de trabajo aborde todos los criterios de evaluación establecidos en la sección V y cumpla con todos los criterios mínimos de elegibilidad detallados en la sección III:**

### **1.0 OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

- a. Página de resumen del proyecto:** documento de resumen de una página recomendado (**cuenta como parte del límite de 14 páginas del plan de trabajo**). El resumen incluye lo siguiente:
  - Título del proyecto.

- Ubicación del proyecto (incluya la comunidad, el o los vecindarios, la ciudad, el estado y el código postal).
- Información del solicitante (nombre, dirección, información del contacto principal).
- Descripción breve de la organización solicitante: proporcione una descripción breve (100 palabras o menos) de la organización solicitante, incluida su misión y las actividades y los proyectos claves en curso en los que participa.
- Ley o leyes ambientales.
- Tipo(s) de proyecto(s): como capacitación, monitoreo, demostración, educación pública (relacionados con las leyes identificadas anteriormente).
- Consideraciones especiales: en caso de que corresponda, ¿para qué consideraciones especiales cree que califica su proyecto? (COVID-19, capacidad de adaptación al clima/ante desastres, nuevos solicitantes/beneficiarios del programa de EJCPS y otros factores identificados en la sección V).
- Lista de socios del proyecto: incluya el nombre del socio y el grupo de partes interesadas que representa (por ejemplo, universidad estatal [académico]; comisionado del condado [gobierno local]; iglesia local [organización religiosa], proveedor local [empresarial/industria], etc.).
- Sumario del proyecto: descripción breve (250 palabras o menos) del objetivo principal, las actividades, la producción y las consecuencias del proyecto, incluidas las áreas geográficas de interés específicas.
- ¿Deberá desarrollar un QAPP para su proyecto? (vea el apéndice H).

**b. Información ambiental y de salud pública de la comunidad carenciada:** se evaluará al solicitante en función de su capacidad para describir claramente las problemáticas locales de justicia ambiental que el proyecto propone abordar y la comunidad afectada. **Describe lo siguiente:**

- Describa y caracterice la comunidad carenciada afectada directamente por los peligros y riesgos ambientales o de salud pública **desproporcionados** y describa **cómo** se ve afectada la comunidad por estos peligros y riesgos (es decir, ¿quiénes componen a la comunidad y cuáles son los problemas ambientales o de salud pública desproporcionados que experimentan?).
- ¿Cuáles son las problemáticas ambientales/de salud pública locales que el proyecto busca abordar?
- ¿Cuáles son los resultados ambientales/de salud pública locales que el proyecto busca lograr y cómo se beneficiará la comunidad carenciada de estos resultados?

**\* Si su proyecto se relaciona con uno o más de los otros factores de la sección V (por ejemplo, impactos de la COVID-19 o capacidad de adaptación al clima y ante desastres), incluya detalles adicionales sobre cómo el proyecto aborda esos factores en esta sección.**

La propuesta debe incluir información relevante como datos demográficos, ubicación geográfica e historia de la comunidad. Sugerimos usar la herramienta de la EPA [EJSCREEN](#) para caracterizar y describir a su comunidad objetivo. En el hipervínculo anterior se incluyen instrucciones y recursos sobre cómo usar EJSCREEN. Para realizar preguntas sobre EJSCREEN, comuníquese con Tai Lung al correo electrónico [Lung.Tai@epa.gov](mailto:Lung.Tai@epa.gov) o al teléfono 202-566-1296.

**c. Conexión histórica de la organización con la comunidad carenciada:** se evaluará al solicitante en relación con la descripción de la fuerte conexión entre su organización y la comunidad carenciada. Ese término se define en este anuncio. **Describa lo siguiente:**

- El historial del involucramiento de su organización con la comunidad carenciada, incluidas la duración de la relación y las circunstancias que llevaron al involucramiento de su organización.
- Cómo trabaja o ha trabajado la organización con los residentes o las organizaciones de la comunidad carenciada para abordar problemáticas ambientales y de salud pública, actualmente o en el pasado, y algunos resultados de ese trabajo. Incluya información sobre los esfuerzos recientes en la comunidad, si los hay, que hayan tratado de abordar los problemas desproporcionados que describió en 1.b.
- **Participación impulsada por la comunidad:** cómo las organizaciones o los residentes de la comunidad carenciada participaron en el desarrollo del plan del proyecto actual y forman parte del proceso de toma de decisiones.

**d. Modelo de EJCPS:** demuestre de qué manera esta solicitud utiliza el Modelo de solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental (sección I.B). Proporcione una descripción clara y concisa acerca de:

- Cuál de los siete elementos del Modelo de EJCPS se adoptará para este proyecto. También describa qué elementos del Modelo de EJCPS asociados con este proyecto ya pueden haber comenzado o haberse logrado.
  - Por ejemplo, es posible que el elemento 1 del Modelo de EJCPS, *Planificación estratégica y visión comunitaria*, ya haya ocurrido antes de presentar la solicitud. El programa de EJCPS se centra en el desarrollo de soluciones; se prevé que es posible que los solicitantes ya hayan cumplido con algunos aspectos de los elementos del Modelo de EJCPS.

**e. Vínculos del proyecto**

**Describa lo siguiente:**

- Describa **brevemente** cómo el proyecto respalda el objetivo 2.2 de la meta 2 del Plan estratégico de la EPA: Aumentar la transparencia y la participación pública. <https://www.epa.gov/planandbudget/strategicplan>
- Describa cómo el proyecto se relaciona con las leyes ambientales calificadas identificadas en el resumen de su proyecto. Tenga en cuenta que cada proyecto debe incluir actividades que estén autorizadas por al menos una de las leyes ambientales federales mencionadas en la sección I.C.

**f. Asociaciones y colaboraciones:** proporcione una descripción clara y concisa de cómo el proyecto propuesto promueve colaboraciones con socios de varios grupos de partes interesadas, como industrias, empresas, entidades académicas, gobiernos, etc., para desarrollar soluciones

que aborden las problemáticas ambientales o de salud pública a nivel local. Recomendamos a los solicitantes que busquen diversidad en las asociaciones en un esfuerzo por mejorar el proceso de logro de los objetivos del proyecto. **Se anima especialmente a los solicitantes a que envíen con su solicitud al menos TRES cartas de compromiso firmadas de socios que representen al menos TRES grupos de partes interesadas diferentes.**

- Describa cómo el proyecto logrará sus objetivos a través del empleo de asociaciones adecuadas y diversas de varios grupos de partes interesadas, como industrias, empresas, entidades académicas, gobiernos, etc.
- Identifique y describa a todos los socios involucrados, incluidas aquellas asociaciones que puedan estar en desarrollo. Incluya los detalles que se indican a continuación sobre cada uno de sus socios. Si no tiene previsto colaborar con otras partes interesadas ni tener socios para llevar a cabo el proyecto, debe describir cómo puede llevar a cabo el proyecto de manera efectiva sin dicha colaboración o asociación.
  - Las funciones previstas de cada socio mencionado en el resumen de su proyecto. Indique el grupo de partes interesadas al cual el socio representa y las actividades del proyecto de las que cada socio será responsable.
  - La manera en que cada socio contribuirá al proyecto.
  - Qué recursos aporta cada socio a la asociación.
  - En qué sentido el socio tiene un interés particular en trabajar con esta asociación (que no sea solo obtener ingresos de una subasignación o un contrato).
  - De qué manera la organización solicitante prevé mantener y sostener estas relaciones en el futuro.
  - Si tiene la intención de financiar la participación del socio en el proyecto, describa cómo la transacción financiera propuesta cumple con los requisitos aplicables que se establecen en la parte 200 del título 2 del CFR o en la Guía de la EPA sobre [costos de apoyo a los participantes](#).

**Nota sobre las cartas de compromiso:** se recomienda especialmente a los solicitantes que trabajan con socios que presenten al menos TRES cartas de compromiso firmadas por los socios. Las cartas deben ser de parte de socios que representen a diferentes grupos de partes interesadas. Todos los solicitantes deben involucrar en su proyecto a al menos TRES SOCIOS de TRES grupos de partes interesadas diferentes, y esto debe documentarse con al menos TRES cartas de compromiso firmadas. El solicitante debe presentar las cartas con los demás documentos de la solicitud antes de la fecha límite de presentación. Las cartas de compromiso deben incluir información sobre la función y las actividades que realizará cada socio u organización de partes interesadas, así como



cualquier recurso que el socio o la parte interesada proporcionará. Las cartas de compromiso deben ser firmadas por las organizaciones asociadas.

No incluya cartas de apoyo ni recomendaciones genéricas. Independientemente de la fuente, no se considerarán las cartas de apoyo genéricas al evaluar las solicitudes. Si no se incluyen cartas de compromiso, se supondrá que el solicitante no tiene socios. Si se presentan menos de tres cartas de compromiso, el solicitante debe demostrar cómo puede llevar a cabo el proyecto eficazmente con menos de tres socios.

Es esencial asociarse y colaborar con otras partes interesadas en la ejecución del proyecto para el éxito de este programa. Si un solicitante no demuestra contar con asociaciones o colaboraciones como se describe anteriormente, debe ser capaz de demostrar de manera convincente en su solicitud cómo puede llevar a cabo el proyecto eficazmente sin ningún socio ni ninguna colaboración. **Dada la naturaleza de este programa, el hecho de no demostrar asociaciones o colaboraciones eficaces con otras partes interesadas, o contar con menos socios o colaboración que los recomendados antes, probablemente tendrá un impacto negativo en la calificación del solicitante bajo los criterios de evaluación relevantes indicados en la sección V y hará que la solicitud sea menos competitiva que otras que incluyen asociaciones y colaboraciones.** El solicitante debe presentar todas las cartas de compromiso con su paquete de solicitud antes de la fecha límite de presentación. Las cartas de compromiso deben incluirse como anexos en el paquete de solicitud en grant.gov y no cuentan para el límite de 14 páginas.

## **2.0 Actividades del proyecto/cronograma de hitos/descripción detallada del presupuesto**

### **Describa lo siguiente:**

- a. Actividades del proyecto: proporcione una descripción clara de los pasos que el solicitante dará para cumplir con los objetivos del programa y ejecutar el proyecto. Proporcione descripciones y detalles claros para cada actividad o componente del proyecto y los productos/resultados anticipados asociados con cada actividad.
- b. Cronograma de hitos: incluya un cronograma de hitos claramente articulado y organizado, en el que se detallen los plazos y los principales hitos que deben cumplirse para completar actividades significativas del proyecto. Se recomienda que incorpore una tabla en la descripción de su plan de trabajo para organizar su cronograma de hitos. Su cronograma de hitos debe respaldar o complementar las descripciones claras que proporcione en la sección Actividades del proyecto.
- c. Hoja de presupuesto pormenorizado/descripción del presupuesto: **debe enviarse como documento adjunto** (utilice el formulario de otros documentos adjuntos en Grants.gov). Consulte la sección IV.A.2.7) i. en las páginas 19 y 20 de esta oportunidad de financiación.

### **3.0 Resultados ambientales: mediciones del rendimiento, la producción y las consecuencias (modelo lógico)**

**Describa lo siguiente:**

- a. Resultados ambientales (modelo lógico): **debe enviarse como documento adjunto** (utilice el formulario de otros documentos adjuntos en Grants.gov). Consulte la sección IV.A.2.7) ii. para obtener instrucciones detalladas en las páginas 20 y 21 de esta oportunidad de financiación.
- b. Plan de medición del rendimiento: los solicitantes deben describir cómo tienen previsto monitorear y realizar un seguimiento del rendimiento y el progreso de su proyecto durante el período del proyecto. Se evaluará a los solicitantes con respecto a la magnitud y la calidad con las cuales la propuesta demuestre un plan sólido para llevar un registro del progreso hacia el logro de la producción y las consecuencias esperadas, y especifique los plazos asociados para obtener esos resultados.
- c. Sostenibilidad o repetibilidad: describa cómo el solicitante tiene previsto utilizar los resultados y el impulso del proyecto propuesto para acercarse a lograr las metas y los objetivos de la comunidad. Deben incluirse detalles acerca de trabajos e iniciativas actuales en la comunidad, y de cómo la comunidad tiene un interés particular en sostener el impulso del proyecto en el futuro. Si corresponde, el solicitante debe describir también cómo las actividades y los resultados de su proyecto pueden utilizarse en otras comunidades.

### **4.0 Capacidad programática**

**Para ser evaluados en virtud de este criterio en la sección V, los solicitantes deben proporcionar información sobre lo siguiente:**

- a. Su experiencia organizacional relacionada con el proyecto propuesto y su infraestructura, en tanto se vincula con su capacidad para implementar el proyecto propuesto con éxito.
- b. La experiencia del personal y las calificaciones del gerente del proyecto (PM): proporcione información que demuestre claramente que el PM propuesto y otros empleados asociados con el proyecto están calificados para llevar adelante el proyecto con éxito. Esto se determinará mediante la descripción de lo siguiente:
  - Los motivos por los que se considera que el PM y el personal asociado están calificados para llevar a cabo el proyecto.
  - Una ilustración de la conexión histórica y los lazos del PM con la comunidad y la organización solicitante. Incluya descripciones detalladas de todas las actividades en las que el PM haya trabajado con la comunidad o la organización solicitante.
- c. El empleo de los fondos de la subvención otorgados: se evaluará a los solicitantes en función del enfoque, los procedimientos y los controles que usen para garantizar que los fondos de la subvención otorgados se empleen de manera eficaz y oportuna. Los solicitantes deben describir esto en el plan de trabajo.

## **5.0 Desempeño en el pasado**

Presente una lista de los acuerdos de asistencia financiados a nivel federal o no federal similares en tamaño, alcance y relevancia al proyecto propuesto que su organización haya realizado en los últimos tres años. Los acuerdos de asistencia incluyen subvenciones y acuerdos de cooperación, pero **no** contratos. Indique no más de 5 acuerdos. Si su organización recibió algún acuerdo de la EPA en los últimos tres años, indíquelo. Para los acuerdos que indique, describa lo siguiente:

- i. si pudo completar y administrar esos acuerdos exitosamente, y cómo lo hizo; y
- ii. su historial de cumplimiento de los requisitos de presentación de informes en virtud de esos acuerdos, lo que incluye especificar si informó de manera adecuada y oportuna su progreso hacia el logro de la producción y las consecuencias esperadas de esos acuerdos (y si no se estaban logrando, si se explicó el motivo), y si presentó informes técnicos finales aceptables conforme a los acuerdos.

Al evaluar a los solicitantes en virtud de estos factores en la sección V, la EPA considerará la información proporcionada por el solicitante y también puede tener en cuenta información relevante de otras fuentes, como información de los archivos de la EPA y de otorgantes actuales/anteriores (p. ej., para verificar o complementar la información provista por el solicitante). Si su organización **no** tiene experiencia pasada relevante o disponible en relación con **subvenciones federales o no federales**, debe indicarlo explícitamente en su solicitud (p. ej., *Nuestra organización no tiene experiencia pasada con subvenciones*). Incluir esta declaración garantizará que reciba una puntuación neutral para estos factores (una puntuación neutral es la mitad de los puntos totales disponibles en un subconjunto de puntos posibles). Sin embargo, si no proporciona una respuesta para estos elementos, es posible que reciba una puntuación de 0 por estos factores.

## **6.0 Información del Plan de garantía de calidad del proyecto (QAPP) (si corresponde)**

**Describa lo siguiente:**

- Indique si cree que su proyecto implicará el uso de datos ambientales existentes o la recopilación de datos nuevos (use la lista de verificación en el apéndice F, que lo ayudará a tomar esta determinación). Para obtener más información sobre los Planes de garantía de calidad del proyecto, consulte el siguiente sitio web:  
<http://www.epa.gov/quality/qs-docs/g5-final.pdf>.

**No es obligatorio desarrollar un QAPP en este momento.** Solamente se le pide que determine si necesitará o no un QAPP en el caso de que se seleccione a su proyecto para otorgarle financiamiento. Si se necesita uno, debe haber un QAPP aprobado **antes** del inicio de las actividades del proyecto.

## **7) Formulario de otros documentos adjuntos:**

- i. **Hoja de presupuesto pormenorizado (plantilla disponible en los apéndices E y F):** Proporcione un presupuesto detallado y un monto de financiamiento estimado para cada actividad y componente del proyecto. Identifique el importe de dinero federal solicitado. Explique claramente cómo se utilizarán los fondos de la EPA. Los solicitantes deben pormenorizar los costos relacionados con el personal, los beneficios

adicionales, los contratos, los viajes, los equipos y los insumos, otros costos directos, los costos indirectos y los costos totales. Todo financiamiento para subasignaciones debe colocarse en la categoría “otro”. Esta sección ofrece la oportunidad de tener una descripción detallada del presupuesto o de sus aspectos, como las categorías de gastos contractuales u “otros”. Describa los costos pormenorizados con suficiente detalle para que la EPA determine la razonabilidad y la asignación aceptable de los costos para cada actividad o componente del plan de trabajo. **Su hoja de presupuesto pormenorizado debe dejar claro cómo determinó/calculó los costos para cada categoría del presupuesto. Si es necesario, no dude en incluir una descripción que explique cada categoría del presupuesto.** Para obtener más orientación sobre el desarrollo de un presupuesto para una subvención de la EPA, ingrese a:  
<https://www.epa.gov/grants/rain-2019-g02>.

Consulte la Política de tarifas de costos indirectos de la EPA en <https://www.epa.gov/grants/rain-2018-g02> para conocer más detalles sobre los costos indirectos en subvenciones de la EPA.

Los costos totales estimados en el desglose del presupuesto deben reflejar el financiamiento federal únicamente. En la descripción, indique si los socios contribuirán al proyecto mediante respaldo financiero o en especie, y cómo lo harán.

**Los solicitantes pueden adjuntar la hoja de presupuesto pormenorizado a sus solicitudes mediante el “Formulario adjunto de descripción de presupuesto”, de modo que el documento adjunto no se cuente para el límite de 14 páginas del plan de trabajo.**

**Taller virtual de capacitación para beneficiarios de justicia ambiental:** todos los destinatarios del programa de EJCPS deberán asistir al Taller virtual de capacitación y redes de beneficiarios de justicia ambiental que se llevará a cabo en la oficina regional de la EPA más cercana. Cada oficina regional de la EPA programará y desarrollará la agenda para su propio taller. El taller de redes está diseñado para: 1) conectar a los destinatarios actuales de subvenciones de justicia ambiental con destinatarios anteriores y socios de la comunidad, 2) asistir a las partes interesadas de la comunidad con la planificación estratégica para sus comunidades, y 3) brindar orientación general sobre gestión de proyectos y subvenciones federales. **NOTA:** Si la pandemia de la COVID-19 cede durante la vida de su proyecto, los beneficiarios pueden usar el dinero de la subvención para viajar y asistir a las capacitaciones o los talleres de subvenciones de justicia ambiental requeridos.

ii. **Resultados ambientales/modelo lógico:**

Se evaluará a los solicitantes en función de la calidad de la producción y las consecuencias esperadas del proyecto identificadas en su solicitud. La producción y las consecuencias esperadas deben ser eficaces para lograr los objetivos del programa mencionados en la sección I, que incluyen desarrollar estrategias para abordar problemáticas ambientales y de salud pública locales, así como crear consenso y establecer las prioridades comunitarias de la comunidad carenciada. Los solicitantes pueden adjuntar sus modelos lógicos completos a sus solicitudes como “Otros documentos adjuntos”, de modo que la hoja no se cuente para el límite de 14 páginas del plan de trabajo. Aunque no es obligatorio, recomendamos incluir un modelo lógico como parte del paquete de la solicitud. Los modelos lógicos son herramientas útiles para el desarrollo de mediciones de producción y consecuencias. Es

una ilustración visual que muestra la relación entre su trabajo y los resultados deseados. Comunica la historia del rendimiento de su proyecto y centra la atención a las conexiones más importantes entre sus acciones y los resultados. Un modelo lógico puede ser útil como una hoja de ruta básica del proyecto en la que se explica dónde se encuentra y adónde desea ir. Los solicitantes pueden usar la plantilla del modelo lógico proporcionada en los apéndices o usar o crear otra de su agrado. Si elige no proporcionar un modelo lógico, debe detallar la producción y las consecuencias de su proyecto y determinar cómo medirá el rendimiento. (En los apéndices B, C y D se proporcionan la plantilla del modelo lógico y un ejemplo de su uso).

**Cuando se desarrollen las mediciones de la producción y las consecuencias para todos los proyectos, también es importante considerar lo siguiente:**

- a. ¿Cuáles son los resultados medibles a corto y largo plazo que el proyecto logrará?
- b. ¿Cómo se medirá el progreso del proyecto hacia el logro de los resultados esperados (incluidas la producción y las consecuencias) y cómo el enfoque usará los recursos de manera efectiva y eficiente?
- c. ¿Son las consecuencias y la producción específicas y detalladas? ¿Se incluyeron medidas objetivo específicas siempre que fue posible? ¿Son las medidas objetivo razonables y alcanzables dentro del período del proyecto y considerando el importe del financiamiento?

iii. **Cartas de compromiso de socios (que representen al menos tres grupos de partes interesadas):**

Las cartas deben ser detalladas e indicar cómo la organización de apoyo colaborará con el proyecto, por ejemplo, brindando recursos o ayuda en especie. No incluya cartas de apoyo genéricas. Las cartas de compromiso no cuentan para el límite de 14 páginas. Consulte más detalles en las páginas 23 y 24 de esta oportunidad de financiamiento.

iv. **Currículums del gerente del proyecto (PM) y de otros empleados clave:**

Los solicitantes deben adjuntar un currículum o currículum vitae (CV) del PM y de otros empleados clave mencionados en la lista de contactos clave. Estos documentos no cuentan para el límite de cantidad de páginas del plan de trabajo, aunque los currículums individuales no deben superar las dos páginas.

v. **Prueba de condición de sin fines de lucro:**

Las organizaciones solicitantes que afirmen no tener fines de lucro deben proporcionar documentación que demuestre que son una organización 501(c) (3) sin fines de lucro según lo indicado por el Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service), O una organización sin fines de lucro reconocida por el estado, el territorio, la mancomunidad o la tribu en la que está ubicada. La documentación debe presentarse en papel con membrete oficial del gobierno estatal o federal. No está sujeta al límite de páginas.

**B. DISPOSICIONES DE PRESENTACIÓN ADICIONALES:** la siguiente lista de disposiciones que se aplican a esta convocatoria o a las asignaciones otorgadas en virtud de esta convocatoria incluye, entre otras, las siguientes temáticas: información comercial confidencial, contratos y subasignaciones en las subvenciones y tarifas de gestión. Puede conocer las disposiciones adicionales en la página web de [Cláusulas de convocatorias de la EPA](#). Se recomienda especialmente a los solicitantes que revisen estas y otras disposiciones relativas a las subvenciones cuando preparen las propuestas para esta convocatoria. Si experimenta alguna dificultad para

acceder a las disposiciones de forma electrónica en el sitio web mencionado, comuníquese con el contacto de la EPA indicado en esta convocatoria para obtenerlas.

### C. PREGUNTAS FRECUENTES Y LLAMADAS Y SEMINARIOS WEB DE ASISTENCIA ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD

Se invita a los solicitantes a participar en llamadas de conferencia con la EPA para responder preguntas sobre el programa de EJCS y esta convocatoria. Para acceder a llamadas de asistencia previas a la presentación de la solicitud, las personas interesadas deben llamar al número telefónico correspondiente a la conferencia e ingresar la información indicada en la siguiente tabla cuando se la solicite. Puede encontrar información adicional sobre conferencias telefónicas, enlaces a seminarios web y grabaciones de llamadas en el siguiente sitio web:

<https://www.epa.gov/environmental-justice/environmental-justice-collaborative-problem-solving-cooperative-agreement-0>

Consulte la siguiente tabla para ver un cronograma de las fechas, los horarios y la información preliminar de las conferencias telefónicas:

Fecha	Hora (estándar del este, ET)	Información de la conferencia telefónica y de inicio de sesión
<b>5 de marzo de 2021</b> (Llamada en vivo sobre EJCS)	2:00 p. m. a 3:30 p. m. (ET)	Llame al: <b>866-299-3188</b> e ingrese el código: <b>202-564-6349#</b>
<b>10 de marzo de 2021</b> (Demostración de <a href="#">EJSCREEN</a> para EJSG/EJCS)	3:00 p. m. a 4:30 p. m. (ET)	<b>Formato de seminario web:</b> los solicitantes pueden hacer preguntas sobre los programas de EJSG o EJCS y sobre cómo utilizar la herramienta EJSCREEN en sus solicitudes. <b>Visite el enlace a continuación para obtener la información de inicio de sesión:</b>  <a href="#">página de información del RFA del programa de EJCS</a>
<b>23 de marzo de 2021</b> (Llamada en vivo sobre EJCS)	7:00 p. m. a 8:30 p. m. (ET)	Llame al: <b>866-299-3188</b> e ingrese el código: <b>202-564-6349#</b>
<b>7 de abril de 2021</b> (Llamada en vivo sobre EJCS en español)	2:00 p. m. a 3:30 p. m. (ET)	Llame al: <b>866-299-3188</b> e ingrese el código: <b>202-564-6349#</b>

De acuerdo con la Política sobre la competencia para obtener de acuerdos de asistencia de la EPA (decreto 5700.5A1 de la EPA), el personal de la EPA no se reunirá con los solicitantes individuales para hablar de las solicitudes preliminares, no proporcionará comentarios informales sobre las solicitudes preliminares, ni brindará asesoramiento a los solicitantes sobre cómo responder a los criterios de clasificación.

Los solicitantes son responsables de los contenidos de sus solicitudes. Sin embargo, de conformidad con las disposiciones en el anuncio, la EPA responderá las preguntas de los solicitantes individuales relativas a los criterios mínimos de elegibilidad y los asuntos administrativos relacionados con la presentación de la solicitud y los pedidos de aclaración sobre el anuncio.

Las respuestas a las preguntas frecuentes estarán disponibles en el sitio web de la Oficina de Justicia Ambiental (OEJ). Además, de ser necesario, la EPA puede aclarar cuestiones relativas a los criterios mínimos de elegibilidad con los solicitantes antes de tomar una determinación de elegibilidad.

**D. Requisito de presentación a través de Grants.gov y procedimientos de excepción limitados:**

**Con excepción de lo señalado más adelante, los solicitantes deben presentar la solicitud en virtud de esta oportunidad de financiamiento de forma electrónica a través de Grants.gov y seguir las instrucciones de Grants.gov que se indican en este anuncio.**

Si un solicitante no tiene la capacidad técnica para presentar la solicitud de forma electrónica a través de Grants.gov porque no tiene acceso a Internet o tiene acceso limitado, lo que no le permite cargar los materiales de la solicitud requeridos a Grants.gov, debe comunicarse con OGDWaivers@epa.gov o por escrito a la dirección mencionada a continuación (p. ej., por copia impresa o por correo electrónico) al menos 15 días calendario antes de la fecha límite de presentación en virtud de este anuncio a fin de solicitar la aprobación para enviar los materiales de la solicitud a través de un método alternativo.

<p><b><u>Dirección postal:</u></b> OGD Waivers c/o Jessica Durand USEPA Headquarters William Jefferson Clinton Building 1200 Pennsylvania Ave., N. W. Mail Code: 3903R Washington, DC 20460</p>	<p><b><u>Dirección del servicio de correo:</u></b> OGD Waivers c/o Jessica Durand Ronald Reagan Building 1300 Pennsylvania Ave., N.W. Rm # 51278 Washington, DC 20004</p>
---	---

El solicitante debe incluir la siguiente información en la solicitud:

- Número de oportunidad de financiamiento (Funding Opportunity Number, FON).
- Nombre de la organización solicitante y número del DUNS.

- Información de contacto de la organización (nombre del punto de contacto [POC], dirección de correo electrónico y número de teléfono).
- Explicación de por qué el solicitante no tiene la capacidad técnica para presentar la solicitud de forma electrónica a través de Grants.gov: 1) su acceso a Internet es limitado o 2) no tiene acceso a Internet, lo que no le permite cargar los materiales de la solicitud requeridos mediante [www.Grants.gov](http://www.Grants.gov).

La EPA solamente tendrá en cuenta las solicitudes de excepción para presentaciones alternativas por los dos motivos establecidos arriba y responderá de forma oportuna a la solicitud. Si se aprueba un método alternativo de presentación, el solicitante recibirá la documentación de esta aprobación e instrucciones adicionales que detallarán cómo debe presentarse la solicitud en virtud de este anuncio. Los solicitantes deberán enviar la documentación de aprobación con cualquier solicitud inicial presentada a través del método alternativo. Además, cualquier presentación a través de un método alternativo debe cumplir con todas las fechas límite y los requisitos aplicables en el anuncio, incluidos la fecha límite de presentación, los requisitos relativos al contenido de la solicitud y a los límites de páginas (sin embargo, la documentación de aprobación del método alternativo de presentación no se contará para el límite de páginas).

Si se concede la excepción, será válida para la presentación de documentación a la EPA durante el resto del año calendario en el cual se aprobó la excepción, y puede usarse para justificar el empleo de métodos alternativos para la presentación de solicitudes hasta el 31 de diciembre del año calendario en el cual se aprobó la excepción (p. ej., si la excepción se aprobó el 1 de marzo de 2020, será válida para cualquier presentación de solicitudes competitiva o no competitiva a la EPA hasta el 31 de diciembre de 2020). Los solicitantes deben pedir una excepción solo una vez en un año calendario y todas las excepciones vencen el 31 de diciembre de ese año calendario. Los solicitantes deben pedir una nueva excepción de la presentación electrónica requerida a través de Grants.gov para las presentaciones que se realicen en cualquier año calendario posterior. Por ejemplo, si se emite una oportunidad competitiva el 1 de diciembre de 2020 con una fecha límite de presentación del 15 de enero de 2021, el solicitante necesitaría una nueva excepción para realizar la presentación a través de métodos alternativos a partir del 1 de enero de 2021.

**Tenga en cuenta que el objetivo del proceso descrito en esta sección es solicitar métodos de presentación alternativos.** Todas las demás consultas sobre este anuncio deben dirigirse al contacto de la Agencia cuyos datos se indican en la sección VII del anuncio. No se admitirán ni responderán las consultas o solicitudes enviadas a la dirección de correo electrónico mencionada anteriormente por cualquier motivo que no sea solicitar un método de presentación alternativo.

#### **Instrucciones de presentación en Grants.gov:**

La presentación electrónica de su solicitud debe ser realizada por un representante oficial de su institución u organización que esté registrado en Grants.gov y autorizado para firmar solicitudes de asistencia federal. Para obtener más información sobre los requisitos de inscripción que deben completarse para presentar una solicitud a través de Grants.gov, vaya a <http://www.grants.gov> haga clic en “Applicants” (Solicitantes) en la parte superior de la página y, luego, haga clic en el enlace “Get Registered” (Regístrese).

Si su organización actualmente no está inscrita en Grants.gov, recomiende que su oficina designe a un Representante autorizado de la organización (Authorized Organization Representative, AOR) y pídale a esta persona que inicie el proceso de inscripción *lo antes posible*. Tenga en cuenta que el proceso de inscripción también requiere que su organización tenga un Identificador único de entidades (p. ej., un



número del DUNS) y una inscripción vigente en el Sistema para la gestión de asignaciones (System for Award Management, SAM). **El proceso para obtener el número del DUNS e inscribirse en el SAM podría tomar un mes o más.** Los solicitantes deben asegurarse de que el AOR que presente la solicitud a través de Grants.gov, y cuyo identificador único de entidad (por ejemplo, su número del DUNS) esté incluido en la solicitud, sea un AOR del solicitante mencionado en la solicitud. Además, el número del DUNS incluido en la solicitud debe estar registrado en la cuenta del SAM de la organización solicitante. De lo contrario, la solicitud podría considerarse inelegible. Los solicitantes deben asegurarse de que se cumplan todos los requisitos de registro para solicitar esta oportunidad a través de Grants.gov y de que se hayan cumplido antes de la fecha límite de presentación. La inscripción en Grants.gov y SAM.gov y la asignación de un número del DUNS son GRATUITAS.

Para comenzar el proceso de solicitud en virtud de este anuncio de subvención, vaya a [Grants.gov](https://www.grants.gov), haga clic en “Applicants” (Solicitantes) en la parte superior de la página, luego en “Apply for Grants” (Solicitar subvenciones) en el menú desplegable, y siga las instrucciones correspondientes. Tenga en cuenta lo siguiente: para presentar una solicitud a través de Grants.gov, debe usar el software Adobe Reader y descargar la versión compatible de Adobe Reader. Para obtener más información sobre Adobe Reader, verificar sus especificaciones de compatibilidad o descargar el software de forma gratuita, visite el sitio web de [información de compatibilidad de Adobe Reader en Grants.gov](https://www.grants.gov/help/faq-frequently-asked-questions).

Es posible que también pueda acceder al paquete de la solicitud de este anuncio buscando la oportunidad en [Grants.gov](https://www.grants.gov). Vaya a [Grants.gov](https://www.grants.gov), haga clic en “Search Grants” (Buscar subvenciones) en la parte superior de la página e ingrese el Número de oportunidad de financiamiento, EPA-OP-OEJ-21-02, o el número del Catálogo de asistencia que se aplica al anuncio (66.306) en el campo correspondiente y haga clic en el botón “Search” (Buscar).

Tenga en cuenta lo siguiente: todas las solicitudes ahora deben presentarse a través de [Grants.gov](https://www.grants.gov) con la función “Workspace”. Puede encontrar información sobre la función Workspace en la [página de descripción general de Workspace de Grants.gov](https://www.grants.gov/help/faq-frequently-asked-questions).

**Fecha límite para presentar la solicitud:** el AOR de su organización debe enviar su paquete de solicitud completo de forma electrónica a la EPA a través de Grants.gov (<http://www.grants.gov>) a más tardar el **7 de mayo de 2021** a las **11:59 p. m., hora del este (ET)**. Conceda tiempo suficiente para presentar su proceso de solicitud con éxito y deje un margen para los errores inesperados que pueden requerirle volver a hacer la presentación.

Envíe todos los materiales de la solicitud descritos en la sección IV.A. (*Contenido de la presentación de solicitudes*) mediante el paquete de solicitud de Grants.gov al que accedió mediante las instrucciones anteriores. Para obtener instrucciones adicionales sobre cómo completar y enviar el paquete de solicitud electrónico, haga clic en la pestaña “Show Instructions” (Mostrar instrucciones) a la que se puede acceder dentro del mismo paquete.

## **Materiales para la solicitud**

**Los siguientes formularios y documentos son obligatorios en virtud de este anuncio:**

### **Documentos obligatorios:**

1. Solicitud de asistencia federal SF-424
2. Información presupuestaria para programas que no son de construcción (SF-424A)
3. Formulario 4700-4 de la EPA: Informe de revisión de cumplimiento previo
4. Formulario de contactos clave de la EPA 5700-54

5. Plan de trabajo (formulario adjunto de descripción del proyecto): preparado como se describe en la sección IV del anuncio

### Documentos opcionales:

6. Otros documentos adjuntos

- i. **Hoja de presupuesto pormenorizado**
- ii. **Resultados ambientales/modelo lógico**
- iii. **Cartas de compromiso de los socios.**
- iv. **Currículums del gerente del proyecto (PM) y de otros empleados clave**
- v. **Prueba de condición de sin fines de lucro**
- vi.

Para realizar preguntas sobre la presentación a través de Grants.gov (<http://www.grants.gov>), llame a la línea de ayuda de Grants.gov las 24 horas al 1-800-518-4726 o visite <http://www.grants.gov/web/grants/support.html>.

Las solicitudes presentadas a través de Grants.gov tendrán la hora y la fecha marcadas electrónicamente. Si no ha recibido una confirmación de recepción de la EPA (no de Grants.gov) en un plazo de 30 días a partir de la fecha límite de presentación de la solicitud, comuníquese con Jacob Burney. Si no lo hace, tal vez su solicitud no se revise.

Todas las demás consultas sobre este anuncio deben dirigirse al contacto de la Agencia cuyos datos se indican en la sección VII de este anuncio ([Burney.Jacob@epa.gov](mailto:Burney.Jacob@epa.gov)). No se admitirán ni responderán las consultas o solicitudes enviadas a la dirección de correo electrónico [OGDWaivers@epa.gov](mailto:OGDWaivers@epa.gov) por cualquier motivo que no sea solicitar un método de presentación alternativo.

### Problemas técnicos con la presentación

1. Una vez que se haya completado el paquete de solicitud, debe habilitarse el botón “Submit” (Enviar). Si el botón “Submit” (Enviar) no está activo, llame al 1-800-518-4726 para obtener asistencia de Grants.gov. Los solicitantes que se encuentren fuera de los Estados Unidos al momento del envío y no puedan acceder al número gratuito, podrán contactarse con un representante de Grants.gov llamando al 606-545-5035. Los solicitantes deben guardar el paquete de solicitud completo con dos nombres de archivo diferentes antes de entregárselo al AOR a fin de evitar tener que volver a crear el paquete en caso de que surgieran problemas con la presentación o necesitara enviarse una solicitud revisada.

2. Presentación de la solicitud. Un AOR debe transferir el paquete de solicitud a Grants.gov. El AOR debe cerrar cualquier otro software antes de intentar enviar el paquete de solicitud. Haga clic en el botón “Submit” (Enviar) del paquete de solicitud. Su navegador de Internet se iniciará y aparecerá una página de inicio de sesión. ***Nota: No es inusual experimentar problemas menores con las transferencias a Grants.gov. Es fundamental conceder tiempo suficiente para asegurarse de que su solicitud se envíe a Grants.gov ANTES de la fecha límite identificada en la sección IV de esta convocatoria.*** El soporte técnico de Grants.gov funciona las 24 horas del día, los siete días de la semana, excepto los días festivos federales.

Una transferencia exitosa se indicará con una confirmación en la pantalla. Con fines de documentación, imprima o realice una captura de pantalla de esta confirmación. Si se produce un problema con el envío, reinicie la computadora (quizá necesite apagarla) y vuelva a intentar enviar la solicitud.

Nota: Cuando recibe una solicitud de asistencia, Grants.gov emite un “número de caso”.

3. Dificultades de transmisión. si se experimentan dificultades con la transmisión de la solicitud que dan como resultado que la transmisión se realice fuera de la fecha límite, que no se realice o que se rechace la solicitud transmitida, y seguir las instrucciones anteriores no resuelve el problema de modo que la solicitud se envíe a [www.Grants.Gov](http://www.Grants.Gov) antes de la hora y la fecha límites, siga las indicaciones a continuación. La Agencia tomará una decisión en relación con la aceptación de cada presentación tardía teniendo en cuenta cada caso. Como se describe a continuación, todos los correos electrónicos deberán enviarse a Jacob Burney con el Número de oportunidad de financiamiento EPA-OP-OEJ-21-02 en el asunto. Si no puede enviar un correo electrónico, comuníquese con Jacob Burney al 202-564-2907. Tenga en cuenta que la EPA solo considerará aceptar las solicitudes que no pudieron transmitirse debido a problemas relevantes del sistema de [www.Grants.gov](http://www.Grants.gov) o [www.Sam.gov](http://www.Sam.gov) o por circunstancias apremiantes imprevistas, como condiciones climáticas extremas que interfieran con el acceso a Internet. El hecho de que un solicitante no envíe la propuesta de manera oportuna porque no se inscribió adecuada o puntualmente en SAM.gov o en Grants.gov no es un motivo aceptable para justificar la aceptación de un envío tardío.

a. Si experimenta algún problema que tenga como resultado que no le sea posible cargar la solicitud en Grants.gov, es primordial que llame a [www.Grants.gov](http://www.Grants.gov) al 1-800-518-4726 para obtener asistencia antes de la fecha límite de presentación de la solicitud. Los solicitantes que se encuentren fuera de los Estados Unidos al momento del envío y no puedan acceder al número gratuito, podrán contactarse con un representante de Grants.gov llamando al 606-545-5035. *Asegúrese* de obtener un número de caso de Grants.gov. Si los problemas provienen de circunstancias apremiantes imprevistas no relacionadas con Grants.gov, como condiciones climáticas extremas que interfieren con el acceso a Internet, comuníquese con **Jacob Burney** al 202-564-2907.

**MANTENGA UN REGISTRO DE TODOS LOS CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS QUE INTERCAMBIE CON LA LÍNEA DIRECTA DE GRANTS.GOV, INCLUIDO EL NÚMERO DE CASO QUE LE HAYA PROPORCIONADO LA LÍNEA DIRECTA.** En el caso de una presentación tardía, la EPA podría utilizar estos detalles para tomar una decisión con respecto a si la Agencia aceptará esa presentación tardía específica.

b. Transferencia fallida del paquete de solicitud: si no se puede transferir la solicitud con éxito, incluso con la asistencia de Grants.gov, debido a problemas del sistema de envío electrónico o a circunstancias apremiantes imprevistas, envíe un mensaje de correo electrónico a [burney.jacob@epa.gov](mailto:burney.jacob@epa.gov) antes de la fecha límite de presentación de la solicitud. El mensaje de correo electrónico debe documentar el problema e incluir el número de caso de Grants.gov, así como también la solicitud completa en formato PDF como archivo adjunto.

c. Rechazo del paquete de solicitud por parte de Grants.gov: si se recibe una notificación de Grants.gov en la que se indica que la solicitud se rechazó por motivos que no sean el envío tardío, envíe un correo electrónico a [burney.jacob@epa.gov](mailto:burney.jacob@epa.gov) de inmediato con el Número de oportunidad de financiamiento EPA-OP-OEJ-21-02 en el asunto en el plazo de un día hábil desde la fecha de cierre de esta convocatoria. El correo electrónico debe incluir cualquier material proporcionado por Grants.gov y la solicitud completa en formato PDF como archivo adjunto.

Tenga en cuenta que el hecho de haber podido presentar la solicitud de forma exitosa a través de Grants.gov o por correo electrónico no necesariamente significa que su solicitud es elegible para recibir una asignación.

## V. INFORMACIÓN SOBRE LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES

([volver a Contenidos por sección](#))

### A. CRITERIOS

**Criterios mínimos de evaluación de la elegibilidad.** Antes de que un panel de revisión revise una propuesta en función de los siguientes criterios, la Oficina de Justicia Ambiental (OEJ) evaluará la propuesta en la oficina central de la EPA en Washington, DC, para garantizar que cumpla con los criterios mínimos de elegibilidad (consulte la sección III.B). Si la propuesta no cumple con los criterios mínimos de elegibilidad, no se la revisará en relación con los criterios de evaluación establecidos a continuación.

**Criterios de clasificación.** Las solicitudes que cumplan con los criterios mínimos de evaluación de elegibilidad serán revisadas por paneles de revisión liderados por personal de la EPA. Los paneles de revisión pueden incluir expertos técnicos y en la materia que no pertenezcan a la Agencia. Cada criterio de calificación tiene puntos correspondientes que van desde 2 puntos (el más bajo) hasta 25 puntos (el más alto). La puntuación para cada criterio se basará en qué tan bien se aborde cada criterio. El número máximo total de puntos es 100. Tenga en cuenta que a ciertas secciones se les da más importancia que a otras.

**\* Consulte la plantilla verde que se encuentra en las páginas 20 a 26 de este anuncio para obtener más información sobre los criterios de clasificación y cómo debería estructurar su solicitud. No tiene que seguir la plantilla, pero le será de ayuda.**

La propuesta se calificará según los siguientes criterios:

Criterio	Categoría	Criterio de evaluación	Puntos 100
1.0	<b>Objetivos del programa</b>	Las solicitudes se evaluarán en función de la magnitud y la calidad con las cuales el proyecto aborda los objetivos del programa al demostrar lo siguiente:	<b>48</b>
a.	<b>Página de resumen del proyecto</b>	Documento de resumen de una página que incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Título del proyecto.</li><li>• Ubicación del proyecto (incluya la comunidad, el o los vecindarios, la ciudad, el estado, etc.).</li><li>• Información del solicitante (nombre de la organización, dirección, información del contacto principal).</li><li>• Descripción breve de la organización solicitante: proporcione una descripción breve (100 palabras o menos) de la organización solicitante, incluida su misión y las actividades y los proyectos claves en curso en los que participa.</li><li>• Ley o leyes ambientales.</li><li>• Tipo(s) de proyecto(s): como capacitación, monitoreo, demostración, educación pública (relacionados con las leyes identificadas anteriormente).</li><li>• Consideraciones especiales: en caso de que corresponda, ¿para qué consideraciones especiales cree que califica su proyecto? (COVID-19,</li></ul>	2

		<p>capacidad de adaptación al clima/ante desastres, condición de solicitante/beneficiario nuevo o cualquier otro factor descrito en la sección V.B.3). Lista de socios del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumario del proyecto.</li> <li>• ¿Deberá desarrollar un QAPP para su proyecto? (vea el apéndice H).</li> </ul>	
b.	<b>Información ambiental y de salud pública de la comunidad carenciada</b>	<p>Se evaluará a los solicitantes en función de su capacidad para describir claramente las problemáticas locales de justicia ambiental que el proyecto propone abordar y la comunidad afectada. Esta evaluación incluye la magnitud y la calidad con las cuales la propuesta (<b>máximo de 4 puntos cada elemento</b>):</p> <p>(1) Describe y caracteriza la comunidad carenciada afectada directamente por los peligros y riesgos ambientales o de salud pública <b>desproporcionados</b> y cómo se ve afectada la comunidad por esos peligros y riesgos (es decir, ¿quiénes componen a la comunidad y cuáles son los problemas ambientales o de salud pública desproporcionados que experimentan?).</p> <p>(2) Describe las problemáticas ambientales/de salud pública locales que el proyecto busca abordar.</p> <p>(3) Describe los resultados ambientales y de salud pública locales que el proyecto busca lograr y cómo se beneficiará la comunidad carenciada de estos resultados.</p> <p>* Si cree que cualquiera de los “otros factores” que implican recibir consideración especial, y que se detallan en la sección V.B.3, aplica en su caso, incluya detalles adicionales sobre cómo su propuesta aborda esos factores en esta sección.</p> <p><b>* El solicitante debe incluir información relevante como datos demográficos, ubicación geográfica e historia de la comunidad. Se alienta especialmente el uso de <a href="#">EJSCREEN</a> para caracterizar y describir la comunidad objetivo (junto con las perspectivas e ideas locales).</b></p>	12
c.	<b>Conexión histórica de la organización con la comunidad carenciada</b>	<p>Se evaluará al solicitante en relación con la descripción que haga de la sólida conexión entre su organización y la comunidad carenciada, que incluye (<b>máximo de 3 puntos cada elemento</b>):</p> <p>(1) Historial del involucramiento de su organización con la comunidad carenciada, incluidas la duración de la relación y las circunstancias que llevaron al involucramiento de su organización.</p> <p>(2) Cómo trabaja o ha trabajado la organización con los residentes o las organizaciones de la comunidad carenciada para abordar problemáticas ambientales y de salud pública,</p>	9

		<p>actualmente o en el pasado, y algunos resultados de ese trabajo. Incluya información sobre los esfuerzos recientes en la comunidad, si los hay, que hayan tratado de abordar los problemas desproporcionados que describió en 1.b.</p> <p>(3) <b>Participación impulsada por la comunidad:</b> cómo las organizaciones o los residentes de la comunidad carenciada participaron en el desarrollo del plan del proyecto actual y forman parte del proceso de toma de decisiones.</p>	
d.	<b>Modelo de EJCPS</b>	<p>Describa cuál de los siete elementos del Modelo de EJCPS se desarrollará en este proyecto, y los hitos y el plazo asociados para cada elemento seleccionado. Describa cómo se aplican o se aplicarán los elementos identificados en la ejecución del proyecto. Si corresponde, los solicitantes deben describir qué elementos del Modelo de EJCPS vinculados con este proyecto ya pueden haber comenzado a desarrollarse o haberse desarrollado, en caso de que haya alguno.</p>	8
e.	<b>Vínculos del proyecto</b>	<p>Se evaluará al solicitante con respecto a la magnitud y la calidad con las cuales la propuesta:</p> <p>(1) Respalda el objetivo 2.2 de la meta 2 (Crear asociaciones más eficaces) del Plan estratégico de la EPA; Aumentar la transparencia y la participación pública. <b>(2 puntos).</b></p> <p>Consulte el siguiente enlace: <a href="https://www.epa.gov/planandbudget/strategicplan">https://www.epa.gov/planandbudget/strategicplan</a></p> <p>(2) Se relaciona con las leyes ambientales calificadas identificadas en la página de resumen del proyecto. Tenga en cuenta que cada proyecto debe incluir actividades que estén autorizadas por al menos una de las leyes ambientales federales mencionadas en la sección I.C. <b>(3 puntos).</b></p>	5
f.	<b>Asociaciones y colaboraciones</b>	<p>Asociaciones y colaboraciones/cartas de compromiso; Conforme a este criterio, se evaluará a los solicitantes según los siguientes factores (tenga en cuenta que únicamente se evaluarán las asociaciones respaldadas por una carta de compromiso conforme a este criterio; no se evaluarán las asociaciones sin cartas de compromiso):</p> <p><b>a.</b> La calidad y la magnitud con las que el solicitante proporcione una descripción clara y concisa de cómo el proyecto propuesto promueve colaboraciones con socios de varios grupos de partes interesadas, como industrias, empresas, entidades académicas, gobiernos, etc., para desarrollar e implementar soluciones que aborden las problemáticas ambientales o de salud pública a nivel local. Según</p>	12

		<p>este criterio, la EPA evaluará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las funciones previstas de cada socio mencionado en la página de resumen del proyecto.</li> <li>- La manera en que cada socio contribuirá al proyecto.</li> <li>- Qué recursos aporta cada socio al proyecto.</li> <li>- En qué sentido el socio tiene un interés particular en trabajar con esta asociación (que no sea solo obtener ingresos de una subasignación o un contrato).</li> <li>- De qué manera la organización solicitante prevé mantener y sostener estas relaciones en el futuro.</li> <li>- Si tiene la intención de financiar la participación del socio en el proyecto, describa cómo la transacción financiera propuesta cumple con los requisitos aplicables que se establecen en la parte 200 del título 2 del CFR o en la Guía de la EPA sobre <a href="#">costos de apoyo a los participantes</a>.</li> </ul> <p><b>(6 puntos).</b></p> <p>b. Cartas de compromiso. Se evaluará a los solicitantes con base en la calidad de las cartas de compromiso presentadas con la solicitud. Se recomienda especialmente a los solicitantes que presenten al menos tres cartas de compromiso de tres socios de tres grupos de partes interesadas diferentes. Las cartas deben explicar la función de los socios en el proyecto, qué recursos (financiamiento, aportes en especie, asistencia técnica, etc.) aportan a la iniciativa y su interés en el proyecto y la comunidad. No se evaluarán las cartas de apoyo genéricas. Conforme a este criterio, enviar menos de tres cartas de compromiso de tres grupos de partes interesadas diferentes puede afectar negativamente la puntuación de un solicitante. Si no se envían cartas, se evaluará al solicitante en función de qué tan bien demuestre que puede llevar adelante el proyecto sin socios de manera eficaz.</p> <p><b>(6 puntos).</b></p> <p>Nota: Es esencial asociarse y colaborar con otras partes interesadas en la ejecución del proyecto para el éxito de este programa. Si un solicitante no demuestra contar con asociaciones o colaboraciones como se describe en la sección IV.A.2, debe ser capaz de demostrar de manera convincente en su solicitud cómo puede llevar a cabo el proyecto eficazmente sin ningún socio ni ninguna colaboración. <b>Dada la naturaleza de este programa, el hecho de no demostrar asociaciones o colaboraciones eficaces con otras partes interesadas, o contar con menos socios o colaboración que los recomendados antes, probablemente tendrá un impacto negativo en la calificación del solicitante bajo este criterio de evaluación y hará que la solicitud sea menos competitiva que otras que incluyen asociaciones y colaboraciones. Si una solicitud no incluye cartas de compromiso y no demuestra cómo el solicitante puede</b></p>	
--	--	---	--

		<b>realizar eficazmente el proyecto sin socios ni colaboraciones, es posible que reciba una puntuación de cero para este criterio.</b>	
2.0	<b>Actividades del proyecto/cronograma de hitos/descripción detallada del presupuesto</b> Conforme a este criterio, las solicitudes se evaluarán en función de la magnitud y la calidad con las cuales demuestren lo siguiente:		<b>20</b>
a.	Actividades del proyecto	Pasos identificados de forma clara que el solicitante seguirá y que, razonablemente, le permitirán avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos del proyecto y una descripción clara y detallada de las actividades o los componentes del proyecto, y de los resultados y la producción anticipados asociados con cada actividad, según se describe en la sección IV.	10
b.	Cronograma de hitos	Un cronograma de hitos claramente articulado y realista, en el que se detallen los plazos y los principales hitos que deben cumplirse para completar actividades significativas del proyecto.  <i>Se recomienda que incorpore una tabla en la descripción de su solicitud para organizar su cronograma de hitos.</i>	4
c.	Hoja de presupuesto pormenorizado/descripción del presupuesto	Costos razonables y permitidos para cada componente/actividad. Los solicitantes deben pormenorizar los costos en las siguientes categorías del presupuesto: personal, beneficios adicionales, costos contractuales, viajes, equipos, insumos, otros costos directos, costos indirectos y costos totales. Describa los costos pormenorizados con suficiente detalle para que la EPA determine la razonabilidad y la asignación aceptable de los costos para cada actividad o componente del plan de trabajo.  <i>Los solicitantes pueden adjuntar su hoja de presupuesto pormenorizado a sus solicitudes como "Otros documentos adjuntos", de modo que la hoja no se cuente para el límite de 14 páginas del plan de trabajo.</i>	6
3.0	<b>Resultados ambientales: mediciones del rendimiento, las consecuencias y la producción</b> (modelo lógico): conforme a este criterio, las solicitudes se evaluarán en función de los siguientes elementos:		<b>16</b>
a.	Resultados ambientales: producción/consecuencias	Se evaluará a los solicitantes en función de la calidad de la producción y las consecuencias esperadas del proyecto identificadas en su solicitud. La producción y las consecuencias esperadas deben ser eficaces para lograr los objetivos del programa mencionados en la sección I, que incluyen desarrollar estrategias para abordar problemáticas ambientales y de salud pública locales, educar y capacitar a la comunidad acerca de esas problemáticas y desarrollar enfoques para crear consenso y establecer las prioridades comunitarias de la comunidad carente.  Aunque no es obligatorio, recomendamos incluir un modelo lógico como parte del paquete de la solicitud. Los	8



		<p>solicitantes pueden usar la plantilla del modelo lógico proporcionada en los apéndices o usar o crear otra de su agrado. Si elige no proporcionar un modelo lógico, debe detallar la producción y las consecuencias de su proyecto y determinar cómo medirá el rendimiento.</p> <p><i>Los solicitantes deben adjuntar su modelo lógico completo como “Otros documentos adjuntos” a sus solicitudes, de modo que la hoja no se cuente para el límite de 14 páginas del plan de trabajo.</i></p>	
b.	Plan de medición del rendimiento	Se evaluará a los solicitantes con respecto a la magnitud y la calidad con las cuales la propuesta demuestre un plan sólido para llevar un registro del progreso hacia el logro de la producción y las consecuencias esperadas, y especifique los plazos asociados para obtener esos resultados.	4
c.	Sostenibilidad o repetibilidad	Descripción de cómo el solicitante tiene previsto utilizar los resultados y el impulso del proyecto propuesto para acercarse a lograr las metas y los objetivos de la comunidad. Deben incluirse detalles acerca de trabajos e iniciativas actuales en la comunidad, y de cómo la comunidad tiene un interés particular en sostener el impulso del proyecto en el futuro. Si corresponde, el solicitante debe describir también cómo las actividades y los resultados de su proyecto pueden repetirse y utilizarse en otras comunidades.	4
4.0	<p><b>Capacidad programática</b>  Conforme a este criterio, las propuestas se evaluarán en función de la capacidad del solicitante para completar y administrar el proyecto propuesto con éxito, teniendo en cuenta los siguientes elementos:</p>		<b>10</b>
a.	Experiencia organizacional	Experiencia organizacional relacionada con el proyecto propuesto y la infraestructura de la organización en tanto se vincula con su capacidad para implementar el proyecto propuesto con éxito.	4
b.	Experiencia del personal/calificaciones del gerente del proyecto (PM)	<p>La capacidad para demostrar claramente que el PM seleccionado y otros empleados asociados con el proyecto están calificados para llevar a cabo el proyecto con éxito. Esto se determinará mediante la evaluación de lo siguiente:</p> <p>(1) De qué manera el PM y el personal están calificados para llevar a cabo el proyecto con éxito <b>(2 puntos)</b>.</p> <p>(2) Una ilustración de la conexión histórica y los lazos del PM con la comunidad y la organización solicitante. Incluya descripciones detalladas de todas las actividades en las que el PM haya trabajado con la comunidad o la organización solicitante. <b>(2 puntos)</b>.</p>	4
c.	Empleo de los fondos de la subvención otorgados	En este criterio, se evaluará a los solicitantes en función del enfoque, los procedimientos y los controles que utilicen para garantizar que los fondos de la subvención otorgados se empleen de manera eficaz y oportuna.	2

5.0	<p><b>Desempeño en el pasado</b>          Conforme a este criterio, se evaluará a los solicitantes en función de su capacidad para completar y administrar el proyecto propuesto con éxito, teniendo en cuenta su desempeño pasado en los acuerdos mencionados por el solicitante en el plan de trabajo de la propuesta según lo requerido en la sección IV.A.</p>		6
	<p>Lista de acuerdos de asistencia financiados a nivel federal o no federal e historial de presentación de informes</p>	<p>Se evaluará a los solicitantes en función de su capacidad para completar y administrar el proyecto propuesto con éxito, teniendo en cuenta los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeño en el pasado en cuanto a completar y administrar con éxito los acuerdos de asistencia identificados en respuesta a la sección IV.A <b>(3 puntos)</b>.</li> <li>• Historial de cumplimiento de los requisitos de presentación de informes en virtud de los acuerdos de asistencia identificados en respuesta a la sección IV.A. Esto incluye especificar si el solicitante presentó informes técnicos finales aceptables conforme a esos acuerdos; determinar la medida en la que el solicitante informó de manera adecuada y oportuna su progreso hacia el logro de la producción y las consecuencias esperadas bajo esos acuerdos y, en caso de que dicho progreso no estuviera ocurriendo, determinar si el solicitante informó de manera adecuada el motivo <b>(3 puntos)</b>.</li> </ul> <p>Al evaluar a los solicitantes en virtud de estos factores en la sección V, la EPA considerará la información proporcionada por el solicitante y también puede tener en cuenta información relevante de otras fuentes, como los archivos de la EPA y de los otorgantes actuales/anteriores.</p> <p>Si su organización <b>no</b> tiene información disponible o relevante sobre su desempeño pasado en relación con <b>subvenciones federales o no federales</b>, debe indicarlo explícitamente en su solicitud (p. ej. <i>Nuestra organización no tiene experiencia pasada relevante con subvenciones</i>). Incluir esta declaración garantizará que reciba una puntuación neutral para estos factores (una puntuación neutral es la mitad de los puntos totales disponibles en un subconjunto de puntos posibles). <b>Si no incluye esta declaración, es posible que reciba una puntuación de 0 para estos factores.</b></p>	

## B. PROCESO DE REVISIÓN Y SELECCIÓN

Las solicitudes se revisarán y calificarán mediante el siguiente proceso:

**1) Proceso de evaluación de elegibilidad básica:** el personal de la Oficina de Justicia Ambiental (OEJ) de la EPA evaluará todas las propuestas para determinar su nivel básico de elegibilidad (consulte la sección III.B) en la oficina central de la EPA. Se notificará a los solicitantes acerca de su estado de elegibilidad antes de que las solicitudes pasen a la fase de calificación.

**2) Revisión del panel y proceso de evaluación:** se someterá a todas las propuestas que cumplan con los criterios mínimos de elegibilidad después de la revisión de evaluación a una revisión técnica en función del criterio anterior. La EPA convocará a paneles para que revisen, califiquen y clasifiquen las solicitudes elegibles en función de los criterios de evaluación mencionados anteriormente. Los paneles de revisión incluirán personal de la EPA y también podrán incluir expertos técnicos y en la materia que no pertenezcan a la Agencia. Una vez finalizado el proceso de revisión técnica, se presentarán las recomendaciones de selección, las clasificaciones finales y los resultados de las evaluaciones al encargado de la selección, el director de la Oficina de Justicia Ambiental.

**3) Proceso de selección final y otros factores:** las recomendaciones de selección y las clasificaciones finales de los paneles de revisión se presentarán al director de la Oficina de Justicia Ambiental en la oficina central, quien luego realizará las selecciones finales para otorgar las asignaciones. Además de esta información, el director de la Oficina de Justicia Ambiental también puede tener en cuenta cualquiera de los siguientes factores para tomar las decisiones de selección finales entre las propuestas destacadas:

- (1) Educación pública, capacitación, planificación para emergencias o investigaciones sobre los impactos de la COVID-19 en comunidades/poblaciones vulnerables.
- (2) En qué medida un proyecto promueve la educación pública, la planificación para emergencias, la capacitación o las investigaciones sobre los impactos de la COVID-19 (nuevo coronavirus) en las comunidades de justicia ambiental.
- (3) Proyectos que abordan el clima, la capacidad de adaptación ante desastres y la preparación para emergencias.
- (4) Si el solicitante es una entidad que nunca antes ha recibido una asignación del programa de EJCPS.
- (5) Diversidad geográfica: la EPA puede considerar la combinación de proyectos destacados ubicados en áreas urbanas y rurales o en diferentes regiones del país al hacer las selecciones finales, así como la naturaleza o el impacto geográficos del proyecto.
- (6) Prioridades programáticas: la Oficina de Justicia Ambiental, la Oficina de Políticas, los programas nacionales y las oficinas regionales de la EPA desarrollan metas y prioridades anuales que pueden centrarse en ciertos problemas ambientales y de salud pública (por ejemplo, contaminación por plomo, agua potable segura y gestión de riesgos). Estos objetivos y prioridades generales pueden tenerse en cuenta al hacer selecciones finales entre las propuestas destacadas.
- (7) Disponibilidad de fondos

El encargado de la selección solo puede considerar estos otros factores al momento de determinar las selecciones finales después de que se complete el proceso de calificación y clasificación. Se prevé que se seleccionarán 20 solicitudes a nivel nacional, lo que corresponde a aproximadamente dos solicitudes por cada región de la EPA. Después de que se realicen las selecciones finales, la

EPA otorgará las asignaciones. La EPA se reserva el derecho a rechazar todas las solicitudes y no otorgar asignaciones en virtud de este anuncio.

### **C. FECHAS DE OTORGAMIENTO DE ASIGNACIONES Y DE ANUNCIOS ANTICIPADAS**

Debajo se indica un cronograma tentativo de fechas importantes para el programa de EJCPS.

Tenga en cuenta que las fechas son tentativas y están sujetas a cambios.

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>
2 de marzo de 2021	Se anuncia el programa de EJCPS. Se inicia el período de competencia abierta.
7 de mayo de 2021	Finaliza la competencia abierta. Las solicitudes deben enviarse a través de Grants.gov hasta las 11:59 p. m. (hora del este) del 7 de mayo de 2021. Las solicitudes recibidas después de esta fecha no se revisarán.
Mayo de 2021	La EPA revisará las solicitudes para verificar los criterios mínimos de elegibilidad (sección III). Se notificará por correo electrónico a los solicitantes inelegibles de los detalles relativos a su inelegibilidad. La notificación se enviará por correo electrónico al contacto indicado en el formulario SF424 enviado, y allí se proporcionará una explicación breve sobre el o los motivos de la inelegibilidad. Los solicitantes inelegibles pueden solicitar una reunión informativa en el plazo de 15 días a partir de la recepción de la correspondencia.
De junio a agosto de 2021	Los paneles de revisión de la EPA revisarán, calificarán y clasificarán las solicitudes elegibles. La EPA realizará las selecciones finales para el otorgamiento de las asignaciones. Se notificará a todos los solicitantes de los resultados de la selección por correo postal o electrónico.
Septiembre de 2021	Las oficinas regionales pedirán a los solicitantes seleccionados la documentación de la solicitud requerida. Las oficinas regionales realizarán las asignaciones.
Octubre de 2021	La Oficina de Justicia Ambiental publicará un anuncio a nivel nacional.
De octubre a noviembre de 2021	Se realizarán talleres virtuales para beneficiarios de justicia ambiental.

### **D. Disposiciones adicionales incorporadas por referencia**

Las disposiciones adicionales que se aplican a esta convocatoria o a las asignaciones realizadas en virtud de esta convocatoria, incluida la cláusula sobre presentación y uso de la información relacionada con el rendimiento y la integridad del destinatario, se pueden encontrar en la página web de [Cláusulas de convocatorias de la EPA](#). Estas y otras disposiciones que pueden encontrarse en el enlace al sitio web son importantes, y los solicitantes deben revisarlas al preparar las propuestas para esta convocatoria. Si no puede acceder a estas disposiciones de forma electrónica en el sitio web mencionado arriba, comuníquese con el contacto de la EPA incluido en esta convocatoria para obtenerlas.

## **VI. INFORMACIÓN SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ASIGNACIONES** ([volver a Contenidos por sección](#))

### **A. AVISOS DE ASIGNACIÓN**

La EPA prevé que la notificación de los finalistas seleccionados se realizará por teléfono o por

correo electrónico o postal para septiembre de 2021. La notificación se enviará al firmante original de la solicitud o al contacto del proyecto mencionado en la solicitud. Esta notificación, que informa al solicitante que su solicitud ha sido seleccionada y se recomendará para que se le otorgue una asignación, no es una autorización para comenzar a trabajar. Las oficinas regionales de Subvenciones de la EPA realizarán la notificación oficial de una subvención. Se advierte a los solicitantes que solo un oficial de subvenciones está autorizado a obligar al gobierno a pagar los gastos de los fondos; la selección no garantiza que se realizará una asignación. Por ejemplo, la autorización legal, el financiamiento u otros asuntos descubiertos durante el proceso de asignación pueden afectar la capacidad de la EPA para otorgar una asignación a un solicitante. El aviso de asignación, firmado por un oficial de subvenciones de la EPA, es el documento aprobatorio que se proporcionará por correo electrónico o postal.

Es posible que se le pida al solicitante elegido que envíe una propuesta final y formularios de solicitud adicionales que deben ser aprobados por la EPA antes de que la subvención se pueda otorgar con carácter oficial. El aviso de subvención, firmado por el oficial de subvenciones de la EPA, es el documento aprobatorio que se proporcionará por correo electrónico o postal. El tiempo que transcurra entre la notificación de selección y la asignación de una subvención puede ser de 90 días o más.

Una vez que se hayan recomendado las solicitudes para el financiamiento, la EPA notificará a los finalistas y solicitará cualquier información adicional necesaria para completar el proceso de asignación. Los finalistas deberán completar formularios de solicitud del gobierno adicionales antes de recibir la subvención, como el formulario SF-424B de la EPA (Garantías: programas que no son de construcción). El gobierno federal exige que todos los beneficiarios certifiquen y garanticen que cumplirán con todos los requisitos, las reglamentaciones y las leyes federales aplicables.

## **B. REQUISITOS NORMATIVOS NACIONALES Y ADMINISTRATIVOS**

Esta asignación está sujeta a los requisitos de administración uniforme, los principios de costos y los requisitos para las auditorías de las asignaciones federales que se establecen en las partes 200 y 1500 del título 2 del CFR. Parte 1500.1 del título 2 del CFR: adopción de la parte 200 del título 2 del CFR: esta regulación indica que la Agencia de Protección Ambiental adopta los lineamientos de los requisitos de administración uniforme, los principios de costos y los requisitos para las auditorías de las asignaciones federales de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB) para las entidades no federales (subpartes de la A a la F de la parte 200 del título 2 del CFR), según lo complementado por esta parte, como los procedimientos y las políticas de administración de asistencia financiera de la Agencia de Protección Ambiental (EPA). Esta parte cumple con los requisitos de la parte 200.110(a) del título 2 del CFR y otorga efecto regulatorio a los lineamientos de la OMB, según lo complementado por esta parte. La EPA también cuenta con reglamentaciones programáticas en el título 40 del CFR, capítulo 1, subcapítulo B. Aquí se puede ver una lista y una descripción de las reglamentaciones generales de la EPA aplicables a la asignación de acuerdos de asistencia: <https://www.epa.gov/grants/epa-policies-and-guidance-grants>.

## **C. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

### Informe de progreso:

El gerente del proyecto deberá enviar informes de progreso semestrales durante el acuerdo para

mantener informado al oficial del proyecto regional de la EPA, y también deberá tener reuniones trimestrales con esta persona.

#### Requisitos del informe final:

El gerente del proyecto debe enviar un informe técnico final para que la EPA lo apruebe dentro de los 90 días siguientes a la finalización del período del proyecto. Se debe enviar un diseño preliminar de este informe dentro de los sesenta (60) días siguientes a la finalización del período del proyecto. También se requiere un informe de estado financiero, que se describirá en el acuerdo de asignación. La EPA puede recopilar, revisar y distribuir esos informes finales que pueden servir como modelos para proyectos futuros. Muchos solicitantes pueden encontrar útil documentar su progreso a través de diversos medios. Estos pueden incluir, entre otros, el uso de videos, blogs y otras formas de medios sociales.

#### Seguimiento y participación posteriores al período del proyecto:

Los destinatarios aceptan proporcionar actualizaciones semestrales, durante no menos de un año después de la finalización del proyecto, al responsable del proyecto de la EPA designado sobre el trabajo de justicia ambiental y basado en la comunidad que el destinatario está realizando y cómo/si ese trabajo se relaciona con el proyecto de EJCPs ya completado. Estas actualizaciones semestrales pueden incluir, entre otros detalles, informes periodísticos locales recientes, financiación de subvenciones adicionales recibida, nuevas iniciativas y asociaciones en desarrollo. El programa de subvenciones de justicia ambiental de la EPA invierte en el éxito a largo plazo de cada destinatario de las subvenciones de Justicia Ambiental y en su impacto a largo plazo en el abordaje de los impactos ambientales y de salud pública desproporcionados que afectan a sus comunidades. Estas actualizaciones posteriores al período del proyecto permiten que el programa de subvenciones de justicia ambiental les proporcione a los destinatarios pasados ayuda adicional en relación con oportunidades de financiamiento aplicables, posibles colaboraciones y asistencia técnica que puede ayudar a los destinatarios con su trabajo futuro\*. Las actualizaciones periódicas también permiten que el programa realice un seguimiento de las prácticas recomendadas que generan una mayor sostenibilidad del proyecto y una revitalización de la comunidad a largo plazo para los residentes de la comunidad afectada. **Se alienta especialmente a los destinatarios a continuar proporcionando actualizaciones e interactuando con el responsable del proyecto de la EPA más allá del año adicional después de finalizado el proyecto.**

*\* NOTA: El cumplimiento de este término y condición **no** le dará al destinatario prioridad durante futuras competencias para subvenciones de justicia ambiental de la EPA y **no** es una garantía para recibir financiamiento de subvenciones de la EPA en el futuro.*

#### Planes de garantía de calidad de proyectos (QAPP):

A veces se aplican requisitos de garantía de calidad a los proyectos de asistencia (consulte la parte 1500.11 del título 2 del CFR). Los requisitos de garantía de calidad se aplican a la recopilación de datos ambientales. Estos datos son cualquier tipo de medición o información que describa ubicaciones, condiciones o procesos ambientales; consecuencias y efectos ecológicos o para la salud; o el rendimiento de la tecnología ambiental. Los datos ambientales incluyen información recopilada directamente de mediciones, producida a partir de modelos y compilada de otras fuentes, como bases de datos o bibliografía. Una vez otorgada la asignación, si se requiere un Plan de garantía de calidad para el proyecto, el solicitante tendrá que hacer un diseño preliminar de un QAPP antes de comenzar a trabajar en el proyecto. Debe reservar tiempo y recursos financieros al comienzo de su proyecto para preparar su QAPP e incluir el costo del desarrollo de su QAPP en su presupuesto detallado. Los solicitantes seleccionados no podrán comenzar a recopilar datos hasta que la EPA apruebe el QAPP.

## D. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA COMPETENCIA

Los conflictos relacionados con la competencia para obtener acuerdos de asistencia se resolverán de acuerdo con los procedimientos de resolución de conflictos publicados en el volumen 70 del FR (Registro federal), páginas 3629 y 3630 (26 de enero de 2005), que se pueden encontrar en la página [Procedimientos de resolución de conflictos en competencias de subvenciones](#). También se pueden solicitar copias de estos procedimientos comunicándose con la persona indicada en la sección VII del anuncio. Tenga en cuenta que el aviso del FR hace referencia a las regulaciones en el título 40 del CFR, partes 30 y 31, que se han reemplazado por las reglamentaciones en el título 2 del CFR, partes 200 y 1500. A pesar de los cambios regulatorios, los procedimientos para los conflictos relacionados con competencias descritos en el volumen 70 del FR, páginas 3629 y 3630, permanecen sin cambios, como se indica en el título 2 del CFR, parte 1500, subparte E.

## E. Disposiciones adicionales para solicitantes incorporadas en la convocatoria:

Las disposiciones adicionales que se aplican a esta convocatoria o a las asignaciones realizadas en virtud de esta convocatoria, incluidas, entre otras, las relacionadas con DUNS, SAM, derechos de autor, conflictos y capacidad administrativa, se pueden encontrar en la página web de [Cláusulas de convocatorias de la EPA](#).

Estas y otras disposiciones que pueden encontrarse en el enlace al sitio web son importantes, y los solicitantes deben revisarlas al preparar las propuestas para esta convocatoria. Si no puede acceder a estas disposiciones de forma electrónica en el sitio web mencionado arriba, comuníquese con el contacto de la EPA incluido en esta convocatoria para obtenerlas.

## VII. CONTACTOS DE LA AGENCIA

[\(volver a Contenidos por sección\)](#)

Contacto principal:	Correo electrónico	Teléfono
Oficina de Justicia Ambiental		
Jacob Burney	<a href="mailto:Burney.Jacob@epa.gov">Burney.Jacob@epa.gov</a>	202-564-2907

## VIII. OTRA INFORMACIÓN Y APÉNDICES [\(volver a Contenidos por sección\)](#)

- A. Información sobre cómo preparar una solicitud de subvención de Justicia Ambiental
- B. Ilustración visual del Modelo de EJCPS
- C. Plantilla del modelo lógico en blanco
- D. Guía del modelo lógico: significado de cada categoría
- E. Ejemplo de modelo lógico completado
- F. Plantilla de presupuesto detallado en blanco para el programa de EJCPS
- G. Ejemplo de presupuesto detallado para el programa de EJCPS
- H. Cuestionario del Plan de garantía de calidad del proyecto

**Consulte los apéndices en las siguientes páginas**

## APÉNDICE A

### INFORMACIÓN SOBRE CÓMO PREPARAR UNA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL

Esta información está destinada a ayudarlo a crear una propuesta competitiva para el Programa de subvenciones de justicia ambiental de la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA). *Lea detenidamente la Guía de presentación de solicitudes. Este documento tiene fines informativos únicamente.*

➤ **Elija su público con cuidado:**

Identifique una comunidad o un grupo específico con el cual desee trabajar para desarrollar un programa que le proporcionará la rentabilidad más alta para el dinero invertido.

➤ **Construya asociaciones y alianzas:**

Se le recomienda especialmente que solicite la participación de grupos comunitarios con objetivos similares o relacionados en el proyecto, y a que se asegure de que cumplirán con su compromiso de aportar servicios o dinero. Asegúrese de documentar esto mediante cartas de compromiso e inclúyalas en su solicitud. Inicie las asociaciones con tiempo en su proceso de planificación, ya que construir alianzas puede llevar tiempo y esfuerzo.

➤ **Haga tarea:**

Dedique tiempo a desarrollar y documentar sus conocimientos sobre las problemáticas de justicia ambiental en la comunidad en la que trabaja o con la que trabaja. Averigüe qué materiales existen sobre el tema y los procedimientos que prevé incluir en su plan de trabajo. Use esta información para respaldar los planes de su proyecto o explicar cómo sus actividades grupales son únicas o creativas.

➤ **Desarrolle una técnica de evaluación del proyecto:**

Defina de la manera más cuidadosa y precisa posible lo que quiere lograr con este proyecto y cómo evaluará su éxito. Hágase esta pregunta: “¿Qué espera que sea diferente una vez que el proyecto esté completo?”. Diseñe un plan que usará para medir el éxito de sus actividades y su proyecto.

➤ **Elabore una línea de tiempo o un cronograma de desarrollo del proyecto:**

Enumere las tareas principales que realizará para cumplir con los objetivos del proyecto. Divida estos objetivos amplios en tareas más pequeñas y distribúyalas en un cronograma durante los 12 meses del período de subvención. En la propuesta, determine e identifique el costo total estimado de cada tarea. Puede calcular este costo por la cantidad de empleados, los materiales y otros recursos que necesitará para llevar a cabo las tareas.

➤ **Manténgase dentro del formato y siga las instrucciones de presentación de la solicitud, incluidos los límites de páginas:**

Así, para el revisor será más fácil leer su plan de trabajo y comprenderlo. Consulte los requisitos de presentación de la solicitud.

➤ **Comuniqué la naturaleza de su proyecto de forma exacta, precisa y concisa:**

Describa exactamente lo que propone hacer, cómo y cuándo lo hará, quién se beneficiará y cómo sabrá que tuvo éxito. Indique no solo lo que propone sino también qué experiencia tiene su grupo para llevar adelante el proyecto (incluya currículums).

➤ **En la medida de lo posible, incluya estimaciones y métricas objetivo específicas en su plan de trabajo:**

El uso de números detallados en su plan de trabajo (por ejemplo, cantidad de talleres, cantidad de asistentes, cantidad de muestras de agua, etc.) enmarca mejor el alcance y el tamaño de su proyecto para



su organización, sus socios y los revisores de la EPA. La especificidad y las estimaciones le facilitan el seguimiento del progreso del proyecto y la realización de ajustes.

## **FORTALEZAS COMUNES**

- Propuesta del proyecto desarrollada de forma sólida desde adentro de la comunidad.
- Amplio respaldo de la comunidad para un proyecto que tiene el potencial de influir positivamente en los habitantes locales.
- El proyecto identifica a una junta asesora comunitaria o a un grupo comunitario establecido que guiará o dirigirá el proyecto o se involucrará en él de algún modo.
- Buenas asociaciones con empresas, industrias, comunidades y grupos ambientales locales, y agencias estatales y locales. Buena coordinación con diversos grupos comunitarios.
- La propuesta describe de forma adecuada un problema complejo y el enfoque para resolverlo. No pasa por alto ningún asunto importante ni protagonistas clave.
- Identificación y descripción de contexto claras de la población a la que se le prestará el servicio.
- La propuesta identifica la producción específica, los logros deseados, los presupuestos estimados para cada meta y las fechas objetivo de finalización.
- El proyecto propuesto se basa en programas o proyectos existentes.
- El alcance del proyecto se puede completar dentro de un período de uno o dos años.
- La propuesta describe claramente cómo el proyecto logrará los objetivos del programa detallados en la guía de presentación de solicitudes.
- La propuesta incluye ideas creativas e innovadoras sobre cómo motivar e involucrar a los jóvenes en las comunidades en las que viven.
- La propuesta incluye un debate honesto de los desafíos involucrados.

## **DEBILIDADES COMUNES**

- La solicitud no incluyó información específicamente solicitada en la guía de presentación de solicitudes.
- Los miembros de la comunidad no parecen ser una parte integral del proceso de planificación del proyecto.
- La solicitud no es lo suficientemente específica en relación con el uso de los fondos de la EPA.
- El solicitante no es una organización elegible.
- El programa puede ser demasiado ambicioso para un período de proyecto de uno o dos años.
- El proyecto financia diálogos o conferencias para analizar problemáticas de justicia ambiental, pero no financia actividades que realizan cambios directos en una comunidad.

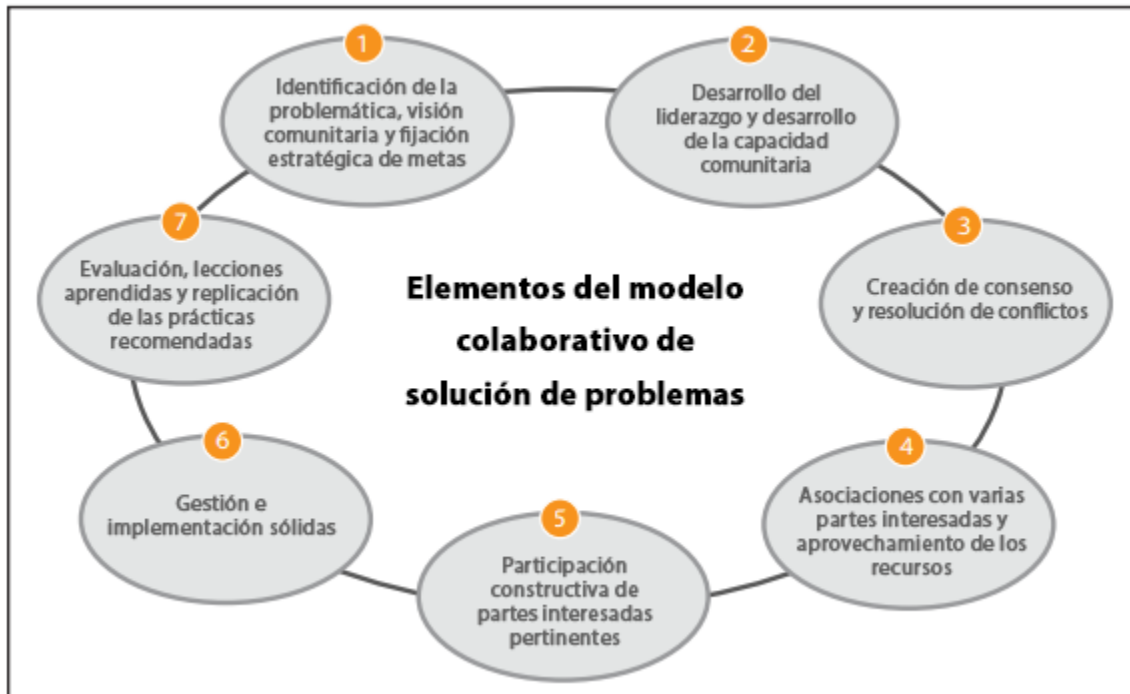
- No se establecen necesidades inmediatas.
- Los métodos de evaluación del éxito del proyecto no son claros.
- No se mencionan otros grupos con los que el solicitante trabajará o no se incluyen cartas de compromiso.
- La propuesta busca respaldo para desarrollar un programa ambiental general con poca mención de problemáticas de justicia ambiental. El vínculo entre los objetivos del programa de justicia ambiental de la EPA y el proyecto no está establecido de manera clara.
- Se analizan los objetivos y la misión general de la organización, pero no se brindan suficientes detalles sobre cómo las actividades y el proyecto específicos ayudarán a lograr los objetivos.

## APÉNDICE B

### Modelo de solución de problemas en colaboración para la justicia ambiental

<http://www.epa.gov/environmentaljustice/resources/publications/grants/cps-manual-12-27-06.pdf>

Consulte el documento proporcionado en el enlace anterior para obtener detalles relacionados con el modelo.



## APÉNDICE C

### Plantilla del modelo lógico en blanco para el programa de EJCPS

Recursos/ Aportes	Actividades	Producción	Audiencia	Consecuencias a corto plazo (de 6 a 12 meses)	Consecuencias intermedias (de 12 a 24 meses)	Consecuencias a largo plazo (más de 2 años)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>

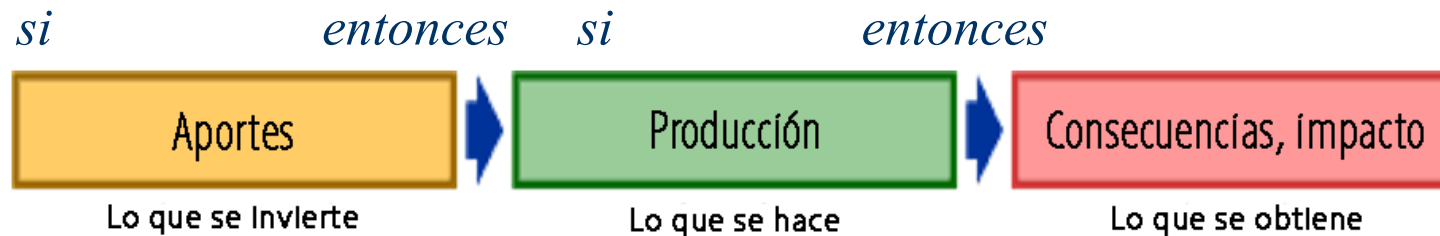
\* *Su modelo lógico completo puede abarcar varias páginas.*

## Apéndice D

### Guía del modelo lógico: significado de cada categoría

Recursos	Actividades	Producción	Audiencia	Consecuencias a corto plazo	Consecuencias intermedias	Consecuencias a largo plazo
<p><i>Lo que invierte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tiempo</li> <li>•Dinero</li> <li>•Socios</li> <li>•Equipo</li> <li>•Instalaciones</li> </ul>	<p><i>Lo que hace</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Planificar</li> <li>•Reunirse</li> <li>•Educar</li> <li>•Crear</li> <li>•Limpiar</li> </ul>	<p><i>Lo que produce o entrega (cant.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Talleres</li> <li>•Eventos</li> <li>•Publicaciones</li> <li>•Participación de los residentes</li> </ul>	<p><i>A quién llega</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Clientes</li> <li>•Participantes</li> <li>•Personas responsables de tomar decisiones</li> </ul>	<p><i>Cambios en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocimientos</li> <li>•Habilidades</li> <li>•Actitudes</li> <li>•Conciencia</li> <li>•Motivación</li> </ul>	<p><i>Cambios en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Comportamientos</li> <li>•Prácticas</li> <li>•Procedimientos</li> </ul>	<p><i>Cambios en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ambiente</li> <li>•Condiciones sociales</li> <li>•Condiciones económicas</li> <li>•Políticas</li> </ul>

### Flujo lógico (debajo):



## Apéndice E

### Ejemplo de modelo lógico completado

Proyecto de ejemplo: creación de asociaciones para desarrollar una guía sobre la calidad del aire entre agencias

Recursos/ Aportes	Actividades	Producción	Audiencia	Consecuencias a corto plazo (de 6 a 12 meses)	Consecuencias intermedias (de 12 a 24 meses)	Consecuencias a largo plazo (más de 2 años)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiempo del personal</li> <li>▪ Contribuciones en especie</li> <li>▪ Subvenciones adicionales</li> <li>▪ Voluntarios</li> <li>▪ Organizaciones asociadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar socios potenciales en la ciudad, el condado, el gobierno estatal, la oficina de salud pública y las universidades para hacer un diseño preliminar de una guía sobre la calidad del aire y organizar reuniones.</li> <li>▪ Hacer visitas puerta a puerta para solicitar apoyo y opiniones a los residentes.</li> <li>▪ Generar y difundir informes y folletos con datos sobre la calidad del aire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocho reuniones trimestrales con socios para elaborar la guía sobre la calidad del aire.</li> <li>▪ Se alcanza a 400 residentes con la difusión puerta a puerta.</li> <li>▪ 250 residentes brindan respaldo y aportes.</li> <li>▪ Creación de un informe y cuatro folletos sobre la calidad del aire local.</li> <li>▪ 550 residentes reciben folletos e información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciudad, estado, gobierno local</li> <li>▪ Socios locales</li> <li>▪ Residentes de la comunidad</li> <li>▪ Universidades locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumento en la cantidad de partes interesadas locales comprometidas con el proyecto y que abordan las problemáticas de la calidad del aire de la comunidad (objetivo = 4 socios gubernamentales, 3 funcionarios de salud pública y 2 universidades).</li> <li>▪ Aumento de la cantidad de residentes que conocen las problemáticas de calidad del aire en la comunidad (objetivo = 600 residentes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumento de la cantidad de residentes que participan en las reuniones de socios.</li> <li>▪ Aumento de la cantidad de partes interesadas diferentes que participan en iniciativas para abordar problemáticas relativas a la calidad del aire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de nuevas ordenanzas y políticas sobre la calidad del aire decretadas por el gobierno local.</li> <li>▪ Disminución de la cantidad de visitas al hospital relacionadas con el asma entre los residentes de la comunidad.</li> </ul>

## APÉNDICE F

### Plantilla de presupuesto detallado para el programa de EJCPS (opcional): Guía presupuestaria provisional de la EPA

	Descripción	Total
Personal		
Beneficios adicionales		
Viajes		
Equipo		
Insumos		
Gastos contractuales		
Costos indirectos		
Otro		
		USD 160,000

**APÉNDICE G**  
**Ejemplo de presupuesto detallado para el programa de EJCPS**

	<b>Descripción</b>	<b>Total</b>
Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerente del proyecto: USD 50,000 de salario anual por el 30 % de tiempo en el proyecto = USD 30,000 por dos años</li> <li>▪ Trabajador comunitario: USD 35,000 de salario anual por el 20 % de tiempo en el proyecto = USD 14,000</li> <li>▪ Líder de apoyo comunitario: USD 20,000 de salario anual por el 25 % = USD 10,000</li> </ul>	USD 54,000
Beneficios adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerente del proyecto: el 15 % del salario (incluye seguro médico, dental y de vida) = USD 3,000 por dos años</li> <li>▪ Trabajador comunitario: el 10 % del salario (incluye seguro médico, dental y de vida) = USD 1,400</li> <li>▪ Líder de apoyo comunitario: el 10 % del salario (incluye seguro médico, dental y de vida) = USD 2,000</li> </ul>	USD 6,400
Viajes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kilometraje local del gerente del proyecto para las reuniones de socios: 25 millas a USD 0.55 por milla por 32 reuniones = USD 440.00</li> <li>▪ Kilometraje local del trabajador comunitario para realizar tareas de difusión en la comunidad: 10 millas a USD 0.55 por milla por 30 viajes por 12 meses = USD 1,980</li> <li>▪ Viaje a dos seminarios regionales: por día: USD 30 por día por 3 días = USD 90; tarifa aérea = USD 1,360</li> </ul>	USD 3,870
Equipo (para compras superiores a USD 5,000 por unidad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul>	USD 0
Insumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 resmas de papel a USD 4 para materiales de difusión = USD 80</li> <li>▪ Computadora portátil del trabajador comunitario para trabajar fuera del sitio en la comunidad: USD 1,500</li> <li>▪ Insumos varios para el personal de este proyecto = USD 1,500</li> <li>▪ Monitor del aire = USD 3,830.00</li> <li>▪ Filtros (filtro 500) = USD 2,000</li> </ul>	USD 7,910
Gastos contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenedor de libros/contador: USD 10 por hora, 3 horas por semana por 104 semanas = USD 3,120</li> <li>▪ Laboratorio para realizar pruebas: USD 45*500 = USD 22,500</li> </ul>	USD 25,620
Costos indirectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acuerdo de tasa de costos indirectos (IDC) del 10 % de los salarios y sueldos (USD 50,000 x 10 %)</li> </ul>	USD 5,000
Otro	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Subasignación = USD 50,000 (incluir detalles adicionales)</li> <li>▪ Materiales de difusión/franqueo = USD 1,200</li> <li>▪ Costo de impresión = USD 1,000</li> <li>▪ Logística de reuniones = USD 5,000</li> </ul>	57,200
		USD 160,000



## APÉNDICE H

### Oficina de Justicia Ambiental Requisitos del Plan de garantía de calidad del proyecto (QAPP)

Haga clic en Sí o No para cada uno de los elementos que se indican a continuación, según se apliquen a su proyecto específico. Si respondió **SÍ** a alguno de los elementos mencionados arriba, **DEBE ENVIAR** un Plan de garantía de calidad del proyecto de acuerdo con los requisitos de la EPA y debe haber un QAPP aprobado *antes* del inicio de las actividades.

Se comunicarán con usted y le proporcionarán información sobre cómo preparar su QAPP. Mientras tanto, visite el sitio web <http://www.epa.gov/ogd/grants/assurance.htm>, que brinda orientación sobre lo que se debe enviar para obtener subvenciones o acuerdos de cooperación.

1. Su proyecto incluirá la recolección de muestras de fauna, biota, aire, agua superficial, sedimentos, suelo y agua subterránea para realizar análisis químicos o biológicos.  
Sí  No
2. Su proyecto usará bases de datos informáticas existentes que contengan datos analíticos o información personal previamente recopilada.  
Sí  No
3. Su proyecto usará investigaciones históricas existentes relativas a este proyecto o propuesta.  
Sí  No
4. Su proyecto implementará las búsquedas de escrituras de sitios o propiedades actuales.  
Sí  No
5. Su proyecto realizará búsquedas de registros médicos de la población incluida en la subvención.  
Sí  No
6. Su proyecto recopilará datos meteorológicos para determinar tendencias climáticas o tendencias de mezcla de aire.  
Sí  No
7. Su proyecto usará estudios estadísticos existentes o llevará a cabo estos estudios como parte del proyecto.  
Sí  No
8. Su proyecto creará una nueva base de datos en función de la información recopilada.  
Sí  No
9. Su proyecto usará esta información con fines de litigación.  
Sí  No
10. Su proyecto usará esta información para hacer recomendaciones sobre decisiones ambientales.  
Sí  No