



Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường Hoa Kỳ

Tóm Lược Hành Chánh: Kế Hoạch Chiến Lược Của Chương Trình Tuân Thủ và Than Phiền Bên Ngoài Thuộc Văn Phòng Dân Quyền cho Tài Khoá 2015-2020

Kế Hoạch Chiến Lược Của Chương Trình Tuân Thủ và Than Phiền Bên Ngoài cho Tài Khoá 2015-2020 đẩy mạnh khả năng giải trình cho chương trình trọng yếu về sứ mệnh qua các mục tiêu có thể đo đạc được trong đó sẽ: 1) đảm bảo quản lý hồ sơ than phiền nhanh chóng, có kết quả và hiệu nghiệm; 2) cải tiến chương trình tuân thủ bên ngoài của Văn Phòng Dân Quyền (OCR) qua các cuộc duyệt xét tích cực về tuân thủ, phát triển chính sách có chiến lược, và có sự tham gia của EPA trọng yếu, các đối tác và các cổ phần viên của liên bang và bên ngoài (thí dụ, những người nhận và cộng đồng); và 3) củng cố lực lượng lao động của OCR qua việc hoạch định vốn nhân lực có chiến lược, phát triển tổ chức và các nguồn trợ giúp kỹ thuật và đào tạo để thúc đẩy để trở thành một cơ quan có thành tích cao.

MỤC TIÊU 1: Cải Tiến Việc Quản Lý Hồ Sơ Có Chiến Lược

Để đảm bảo mọi than phiền về dân quyền đều được xử lý một cách nhanh chóng, có kết quả và hiệu nghiệm, Văn Phòng Dân Quyền sẽ đảm nhận các bước sau đây:

- Phát triển và sử dụng một cuốn Cẩm Nang Giải Quyết Hồ Sơ, phù hợp với thực thi tốt nhất của liên bang. Cẩm Nang Giải Quyết Hồ Sơ, theo đó OCR dự kiến sẽ hoàn tất trước Tháng Mười 2015, sẽ được niêm yết trên trang mạng dành cho công chúng của OCR để thúc đẩy sự minh bạch, và trong đó sẽ bao gồm thông tin sau đây:
- Các thủ tục giải quyết cho tất cả các giai đoạn trong tiến trình giải quyết hồ sơ, bao gồm việc duyệt xét than phiền và sự tuân thủ;
- Kế Hoạch Đánh Giá Hồ Sơ có chiến lược trong đó bao gồm các mục tiêu cụ thể được nhắm tới để đẩy mạnh việc xử lý đúng thời hạn và hữu hiệu các than phiền, đặc biệt trong vòng chín mươi ngày đầu sau khi nhận được; và
- Làm mẫu các lá thư, kế hoạch, và các thủ tục vận hành thông thường khác cho nhân viên sử dụng trong việc xử lý có than phiền.

BẢN THẢO SAU CÙNG CHO Công Chúng Góp Ý

- Áp dụng các quy định chống kỳ thị của EPA trong các quy định của hơn hai mươi cơ quan của liên bang qua việc sửa đổi các quy định hiện nay để gia tăng sự uyển chuyển trong việc quản lý hồ sơ có chiến lược.
- Lập ra một bộ Dụng Cụ Tuân Thủ về Dân Quyền cho những người nhận sự trợ giúp của EPA để cung cấp sự hướng dẫn về các nghĩa vụ dân quyền của họ và các thí dụ về những thực thi hứa hẹn để tuân thủ theo luật dân quyền mà EPA bắt buộc phải thi hành. Những người nhận sự tài trợ của EPA đã bày tỏ sự cam kết của họ còn hơn là chỉ tuân thủ theo luật dân quyền, và OCR sẽ hỗ trợ cho những nỗ lực này một cách nhiệt thành.
- Tận dụng tất cả các lựa chọn giải quyết hiện có cho OCR bao gồm giải quyết không chính thức và Giải Quyết Thay Thế cho cuộc Tranh Tụng.
- Quản lý tất cả các hồ sơ về dân quyền qua việc sử dụng hồ sơ điện tử toàn diện mới được thiết lập và hệ thống quản lý tài liệu, Hệ Thống Theo Dõi Hồ Sơ Tuân Thủ Bên Ngoài (EXCATS).
- Đặt ra một Chương Trình Giảng Dạy Toàn Diện Có Tính Cách Điều Tra, Đào Tạo Về Chính Sách Và Pháp Lý Cho Nhân Viên Thuộc Chương Trình Tuân Thủ Bên Ngoài của OCR.

MỤC TIÊU 2: Đặt Ra Một Chương Trình Tích Cực Tuân Thủ

OCR sẽ cải tiến chương trình tích cực tuân thủ của mình qua việc thi hành các bước sau đây:

- Sửa đổi các quy định chống kỳ thị của EPA để áp dụng chúng với các cơ quan liên bang khác để đảm bảo sự tuân thủ của người nhận bằng cách thu thập các dữ liệu báo cáo về tuân thủ và tiến hành cuộc duyệt xét tích cực về tuân thủ;
- Khởi xướng các cuộc duyệt xét về tuân thủ đã được hoạch định kỹ lưỡng và có mục tiêu về các vấn đề trọng yếu thuộc các quyền dân sự;
- Đặt ra sự hướng dẫn về chính sách có chiến lược về các vấn đề chéo, nếu thích hợp;
- Gia tăng việc tích cực tham gia cùng với các đối tác của EPA trọng yếu trong nội bộ và liên bang để nâng cao trình độ chuyên môn và các nguồn trợ giúp;
- Gia tăng việc tích cực tham gia với các đối tác trọng yếu bên ngoài và những người nắm cổ phần, như những người nhận và các cộng đồng, qua sự trợ giúp tích cực về kỹ thuật và tiếp ngoại;
- Gia tăng sự minh bạch và khả năng giải trình qua việc niêm yết trên trang mạng của họ các tài liệu quyết định hồ sơ sau cùng, Cẩm Nang Giải Quyết Hồ Sơ, Bộ Dụng Cụ Tuân Thủ các Quyền Dân Sự, hướng dẫn khác cho người nhận, và các tài liệu quan trọng, nếu thích hợp; và
- Cùng cố sự minh bạch và khả năng giải trình qua việc phát triển một báo cáo hàng năm nêu nổi bật các thành tựu và các mục tiêu được lập trình về Chương Trình Tuân Thủ và Than Phiền Bên Ngoài.

MỤC TIÊU 3: Củng Cố Lực Lượng Lao Động Của OCR Để Thúc Đẩy Một Cơ Quan Có Thành Tích Cao

Nhân viên là thành phần trọng yếu để đảm bảo là sứ mạng của Cơ Quan chúng tôi được đáp ứng, và họ là nguồn tài nguyên quý báu nhất của Cơ Quan. Đảm bảo là nhân viên của Chương Trình Tuân Thủ và Than Phiền Bên Ngoài tích cực tham gia, có động lực và được trao quyền qua kiến thức, các kỹ năng, và dụng cụ mà họ cần để thi hành sứ mạng của Chương Trình là điều trọng yếu. OCR sẽ củng cố lực lượng lao động của mình bằng cách phát triển vốn Nhân Lực có Chiến Lược và Kế Hoạch Phát Triển Tổ Chức để xây dựng một tổ chức dựa trên thành tích, có hiệu quả cao. Chương trình sẽ phục vụ như một bản đồ định hướng để thúc đẩy sự phát triển liên tục. Đối với chương trình Tuân Thủ và Than Phiền Bên Ngoài, OCR sẽ thi hành các bước sau đây:

- Tiến hành một cuộc đánh giá toàn diện các tập hợp kỹ năng trọng yếu về sứ mạng cần thiết để hoàn thành các mục tiêu đã được lập trình;
- Hoàn tất cuộc đánh giá toàn diện về khả năng nghề nghiệp hiện nay và sự tương xứng của chúng với các nhu cầu trọng yếu về sứ mạng của OCR;
- Tiến hành một cuộc đánh giá toàn diện các mô tả về Chức Vụ (PDs) hiện nay để xác định xem có cần sửa đổi hay không để đảm bảo việc bao gồm các tập hợp kỹ năng cần thiết;
- Hoàn tất một cuộc đánh giá toàn diện các khe hở về tập hợp kỹ năng và chức năng chưa được giải quyết qua PDs hiện nay;
- Tiến hành một cuộc đánh giá toàn diện các nhu cầu đào tạo và phát triển cá nhân để giải quyết cho bất cứ khe hở nào về kỹ năng và kiến thức;
- Áp dụng PDs cho các nhân viên và các kế hoạch thực hiện cá nhân; và
- Tìm cách cải tiến và mở rộng việc dùng các nguồn tài nguyên kỹ thuật và đào tạo để trao quyền cho nhân viên của OCR với những dụng cụ mà họ cần để hoàn thành công việc.